



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

AGENCIJA ZA DRUŠTVENO POTICANU
STANOGRADNJU GRADA RIJEKE

Broj: IZ-4938-D
Rijeka, 20.11.2017. god. 16:00

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

u postupku nabave

**INTEGRACIJA POSTOJEĆEG SUSTAVA UPRAVLJANJA
POSLOVNIM PROCESIMA I POSLOVNOM DOKUMENTACIJOM
U SUSTAV APLIKATIVNE PODRŠKE ZA POSLOVNE PROCESE
UPRAVLJANJA IMOVINOM, UPRAVLJANJA PROJEKTIMA I
UPRAVLJANJA UREDSKIM POSLOVANJEM I POSLOVNOM
DOKUMENTACIJOM UZ PROŠIRENJE OPSEGA SUSTAVA
IZRADOM INTERNETSKE STRANICE I MOBILNE APLIKACIJE**

Evidencijski broj nabave: 13-2017

Rijeka, studeni 2017.

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave:
- 1.2. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok izvođenja radova
- 2.3. Mjesto izvođenja radova
- 2.4. Rok valjanosti ponude
- 2.5. Odredbe o cijeni ponude
- 2.6. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.7. Kriterij za odabir ponude
- 2.8. Dokazi sposobnosti

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 3.1. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

IV. ODREDBE O PONUDI

- 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Jezik i pismo ponude
- 4.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponude
- 4.4. Služba i osoba zadužena za kontakt:
- 4.5. Posebne odredbe

V. UGOVORNA KAZNA I JAMSTVA

VI. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

VII. OSTALO

VIII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

.

Naručitelj - Agencija za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke - pokrenuo je postupak nabave ispod zakonskog praga za predmet nabave „**Integracija postojećeg sustava upravljanja poslovnim procesima i poslovnom dokumentacijom u sustav aplikativne podrške za poslovne procese upravljanja imovinom, upravljanja projektima i upravljanja uredskim poslovanjem i poslovnom dokumentacijom uz proširenje opsega sustava izradom internetske stranice i mobilne aplikacije**“, Evidencijski broj nabave: 13-2017, a za koju sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjenu vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 bez PDV-a.

Sukladno članku 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga od 01.07.2017. (Broj: IZ-4825-A) Poziv za dostavu ponuda objavljuje se na web stranicama Agencije www.apos.hr, i to od dana 20.11.2017. u 15:00 do 27.11.2017. u 15:00.

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga integracija postojećeg sustava upravljanja poslovnim procesima i poslovnom dokumentacijom u sustav aplikativne podrške za poslovne procese upravljanja imovinom, upravljanja projektima i upravljanja uredskim poslovanjem i poslovnom dokumentacijom uz proširenje opsega sustava izradom internetske stranice i mobilne aplikacije. Integracija postojećeg sustava s prijenosom dokumentacije i podataka uključuje evidentiranje i dokumentiranje svih poslovnih procesa Naručitelja i svih raspoloživih dokumenata koje je Naručitelj od osnutka do danas zaprimio ili izradio, kao i svih fizičkih i elektroničkih evidencija koje je korisnik ustrojio i održavao te njihov prijenos ili ručni unos u sustav aplikativne podrške za poslovne procese koji se uvodi. Prilagodba aplikativnog rješenja poslovnim procesima Naručitelja s kreiranjem korisničkih obrazaca i izvještaja uključuje „customizaciju“ odnosno prilagodbu poslovnim procesima Naručitelja, kreiranje automatiziranih korisničkih obrazaca, svih potrebnih evidencija i izvještaja. Svi raspoloživi registri i evidencije sadržani u sustavu aplikativne podrške moraju sadržavati mogućnost izravnog publiciranja na internetskim stranicama Naručitelja što uključuje izradu internetske stranice integrirane sa sustavom aplikativne podrške za poslovne procese Naručitelja. Mobilna aplikacija mora omogućiti pružanje svih relevantnih informacija te izravnu komunikaciju s dionicima Naručitelja integriranu u sustav aplikativne podrške. Tehničke specifikacije i detaljan opis predmeta nabave nalaze se u Prilogu IV.

1.2. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

156.000,00 kn (stopedesetšestisućakuna)

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: Ugovor o javnim uslugama

2.2. Rok izvršenja usluge: Početak izvršenja usluge je odmah po sklapanju Ugovora. Ukupno predvidivo vrijeme izvršenja usluge je 240 (dvjestočetdeset) kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora, a smatra se da je usluga izvršena danom pune funkcionalnosti sustava potvrđene primopredajnim zapisnikom.

2.3. Mjesto izvođenja radova: Rijeka

2.4. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponude

2.5. Odredbe o cijeni ponude: Gospodarski subjekt je obavezan prije davanja ponude proučiti dostupnu mu dokumentaciju te odredbe ovog Poziva za dostavu ponuda, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva odnosno Ugovora o javnim uslugama.

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obvezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupnu cijenu s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati **brojkom**,
- cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste,
- ispuniti troškovnik u cijelosti, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena je fiksna i **nepromjenjiva s bilo koje osnove** za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnim uslugama koji se sklapa u ovom postupku javne nabave. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

2.6. Rok način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će sva plaćanja vršiti mjesečno po ispostavljenom računu za cjelovite ili djelomične isporuke stvarno izvršene u tom mjesecu i to u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja računa. Konačno plaćanje svih obaveza po svim stvarno izvršenim isporukama Naručitelj će izvršiti po ispostavljenom računu u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere računa temeljem postignute pune funkcionalnosti sustava potvrđene obostrano potpisanim primopredajnim zapisnikom. Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16). Račun se dostavlja na adresu naručitelja.

2.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

2.8. Dokazi sposobnosti

2.8.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa** kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave poziva za nadmetanje) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

2.8.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka javne nabave (dan objave poziva za dostavu ponuda).

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave/dostave poziva za dostavu ponuda.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

2.8.3. Popis stručnjaka osposobljenih i certificiranih za konfiguraciju i implementaciju ponuđene aplikativne podrške te razvoj internetske stranice i mobilne aplikacije kojim Ponuditelj dokazuje da raspolaže dovoljnim stručnim kapacitetom za izvršenje predmeta nabave.

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- (a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- (b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

U smislu odredbi Zakona o javnoj nabavi, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

IV. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

Ponuda mora sadržavati pravilno ispunjeni Ponudbeni list, pravilno ispunjeni Troškovnik te Izjavu o integritetu koji čine priloge ovom pozivu.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano **rukom** ili ispisom putem **štampača**), i **mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)**. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može **dostaviti u neovjerenj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuda se dostavlja u **poslovne prostorije AGENCIJE ZA DRUŠTVENO POTICANU STANOGRADNJU GRADA RIJEKE, MILANA SMOKVINE TVRDOG 2/2, 51000 Rijeka** u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

- a) adresirana na: **AGENCIJA ZA DRUŠTVENO POTICANU STANOGRADNJU GRADA RIJEKE, MILANA SMOKVINE TVRDOG 2/2, 51 000 RIJEKA,**
- b) s naznakom: **"NE OTVARAJ – PONUDA ZA NABAVU: INTEGRACIJA POSTOJEĆEG SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROCESIMA I POSLOVNOM DOKUMENTACIJOM U SUSTAV APLIKATIVNE PODRŠKE ZA POSLOVNE PROCESSE UPRAVLJANJA IMOVINOM, UPRAVLJANJA PROJEKTIMA I UPRAVLJANJA UREDSKIM POSLOVANJEM I POSLOVNOM DOKUMENTACIJOM UZ PROŠIRENJE OPSEGA SUSTAVA IZRADOM INTERNETSKE STRANICE I MOBILNE APLIKACIJE"**,
- c) na poleđini: **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4.2. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.3. Rok za dostavu ponude:

27.11.2017. godine do 16:00 sati

Otvaranje ponuda nije javno.

4.4. Služba i osoba zadužena za kontakt

Marijana Pavelić, mag.oec.

Agencija za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke

Tel: 051/209-332

E-mail: marijana.pavelic@rijeka.hr

4.5. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

V. UGOVORNA KAZNA I JAMSTVA

Ugovorna kazna utvrđuje se u paušalnom iznosu od 10% vrijednosti ugovora i može se naplatiti u cijelosti ili djelomično u slučaju potpunog ili djelomičnog izostanka isporuka koje su predmet ove nabave ili značajnog neopravdanog kašnjenja u izvršenju isporuka koje su predmet ove nabave.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora iz kojeg se može naplatiti ugovorna kazna dostavlja se u obliku bjanko zadužnice koja pokriva iznos od 10% (slovima: deset posto) ponuđene cijene s PDV-om, solemnizirane od strane javnog bilježnika.

Alternativno:

Ponuditelj kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora može dati u obliku depozita – uplatom 10% ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om na račun Agencije – AGENCIJA ZA DRUŠTVENO POTICANU STANOGRADNJU GRADA RIJEKE broj: HR HR9624020061100468247, poziv na broj HR00 OIB ponuditelja, s opisom plaćanja UPLATA DEPOZITA.

VI. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti ponudu i poništiti ovaj postupak ukoliko dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od **8 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave dostaviti ponuditeljima.

VII. OSTALO: za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave iz ovoga Poziva možete se obratiti osobi za kontakt iz točke 4.4. ovog Poziva.

VIII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. Obrazac Ponudbenog lista
Prilog II. Troškovnik
Prilog III. Izjava o integritetu
Prilog IV. Tehničke specifikacije i opis predmeta nabave

Ravnatelj

M.P.

Vladimir Benac, dipl.oec.

Prilog I. Ponudbeni list

1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:	AGENCIJA ZA DRUŠTVENO POTICANU STANOGRADNJU GRADA RIJEKE Titov trg 3, 51 000 RIJEKA
	Predmet nabave	Integracija postojećeg sustava upravljanja poslovnim procesima i poslovnom dokumentacijom u sustav aplikativne podrške za poslovne procese upravljanja imovinom, upravljanja projektima i upravljanja uredskim poslovanjem i poslovnom dokumentacijom uz proširenje opsega sustava izradom internetske stranice i mobilne aplikacije
	Evidencijski broj nabave:	13-2017
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (IBAN)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	

3.	PONUDA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Ukupna cijena ponude s uračunatim PDV-om	
5.	Rok valjanosti ponude (<i>npr. najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda</i>)	

Obavezno ispuniti sve stavke

Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) sljedećim redoslijedom:

1. Troškovnik
2. Izjava o integritetu
3. Izvadak iz sudskog registra (ili drugi odgovarajući dokaz)
4. Potvrda porezne uprave o stanju duga (ili drugi odgovarajući dokaz)
5. Popis stručnjaka

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

U _____, _____ 2017. godine

Prilog II.

Troškovnik

Naziv	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
Integracija postojećeg sustava s prijenosom dokumentacije i podataka	150 sati		
Prilagodba aplikativnog rješenja poslovnim procesima Naručitelja s kreiranjem korisničkih obrazaca i izvještaja	150 sati		
Internetska stranica integrirana sa sustavom aplikativne podrške za poslovne procese Naručitelja	1 kom		
Aplikacija za mobilne telefone i tablet uređaje	1 kom		
Ukupno			
PDV			
Ukupno s PDV-om			

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

U _____, _____ 2017. godine

Prilog III. Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke, Evidencijski broj nabave: **13-2017** ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

U _____, _____ 2017. godine

Prilog IV. Tehničke specifikacije i opis predmeta nabave

Uvod

Naručitelj je javna ustanova osnovana od strane Grada Rijeke na temelju članka 10a Zakona o društveno poticanoj stanogradnji ("Narodne novine" broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13 i 26/15), Odluke Gradskog vijeća Grada Rijeke od 24. veljače 2005. god., KLASA:021-05/05-01/32, URBROJ:2170-01-10-05-2 i Rješenja Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva od 2. svibnja 2005. god., KLASA:UP/I-370-05/05-01/5, URBROJ:531-08/1-27.5.2, sa temeljnom zadaćom provođenja nacionalnog programa društveno poticane stanogradnje na području grada Rijeke. Program se provodi s ciljem poticanja stanogradnje kao djelatnosti uz mogućnost kupnje stanova po cijenama nižima od tržišnih i obročne otplate po uvjetima povoljnijima od tržišnih. Agencija djeluje kao javna ustanova upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci 15. veljače 2006. god. Osnovna djelatnost ustanove je obavljanje investitorskih poslova u vezi s izgradnjom i prodajom stanova u okviru društveno poticane stanogradnje na području Grada Rijeke sukladno propisima kojima se uređuje društveno poticana stanogradnja. Agencija je s radom započela 01.7.2006. god.

U 2006. god. Agencija je računovodstvo vodila prema Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine" broj 10/08) i Pravilniku o knjigovodstvu i računskom planu neprofitnih organizacija ("Narodne novine" broj 20/94 i 40/94-ispravak). Od 1. siječnja 2007. god. Agencija je obveznik vođenja proračunskog računovodstva i uvrštena je u Registar korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 90/06). Danom 1. siječnja 2009. god. izvršena je prijava Agencije u sustav obveznika poreza na dodanu vrijednost sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost ("Narodne novine" broj 47/95, 164/98, 105/99, 54/00, 73/00, 96/03, 48/04, 82/04, 90/05 i 76/07). Ministarstvo financija, Državna riznica, Uprava za izvršavanje državnog proračuna je aktom, KLASA:400-06/10-01/110, URBROJ:513-05-02/10-2 od 8. veljače 2010.god. dalo dozvolu za brisanje Agencije iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika s obzirom da se promijenio udio prihoda proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u ukupnim prihodima Agencije. Slijedom navedenog, a sukladno članku 72.b Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine" broj 10/08 i 7/09) Agencija je od 1. siječnja 2010. god. upisana u Registar neprofitnih organizacija te od tada ustrojava i vodi računovodstvo sukladno odredbama navedene Uredbe. Dana 07. lipnja 2016. god. Ministarstvo financija, Državna riznica dalo je pisano mišljenje da Agencija ponovno treba sreći status proračunskog korisnika (KLASA:401-01/15-01/94, URBROJ: 513-05-02-16-21), ali se promjena statusa iz opravdanih razloga prolongirala na 01.01.2018. god. sve prema uputi osnivača, Grada Rijeke i uz suglasnost Ministarstva financija. Sukladno navedenom, Agencija će 01.01.2018.god. steći status proračunskog korisnika upisom u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika te preustrojiti vođenje poslovnih knjiga iz računovodstva neprofitnih organizacija u računovodstvo proračunskih korisnika u skladu sa Zakonom o proračunu („Narodne novine„ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16).

Sredstva za gradnju stanova Agencija osigurava iz uplaćenih predujmova kupaca i angažiranih javnih sredstava, konkretno poticajnih sredstava Republike Hrvatske i sredstava Grada Rijeke u vrijednosti zemljišta za gradnju te troškova komunalnog doprinosa i priključenja na komunalnu infrastrukturu. Izgrađeni stanovi prodaju se kupcima uz obročnu otplatu pri čemu se od angažiranih javnih sredstava formira dugoročni zajam s maksimalnim rokom otplate od 30 godina. Kamata na angažirana javna sredstva u razdoblju počeka obračunava se po stopi od 2% godišnje (odnosno 1% od 2015. god.), konformno i pripisuje glavnici, a u razdoblju otplate obračunava se po kamatnoj stopi u visini 5% godišnje, dekurzivno (odnosno 3% od 2015. god.). Agencija vodi brigu o naplati i otplati javnih sredstava za sve prodane stanove u svoje ime, a za račun Republike Hrvatske i jedinice lokalne samouprave (Grada Rijeke).

Projekti izgradnje novih te dogradnje ili rekonstrukcije postojećih stambenih zgrada vrlo su kompleksni te se kroz njihov ciklus generira značajan volumen podataka i dokumentacije tehničkog, financijskog, pravnog i drugog karaktera, u digitalnom ili analognom (pisanom) formatu.

Podatke i dokumentaciju potrebno je evidentirati na jednoobrazan način, pretraživati, dohvaćati i obrađivati na jednostavan način, kao i odgovarajuće i sigurno arhivirati radi čuvanja i korištenja u slučaju potreba.

Analiza podataka po različitim kriterijima i izvještavanje gotovo je svakodnevna potreba, kako interno, tako i prema zahtjevima osnivača APOS-a, Grada Rijeke, Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, odnosno Agenciji za pravni promet i posredovanje nekretninama, angažiranim poslovnim bankama, kupcima stanova te svim drugim dionicima.

Izgradnju objekata koji u naravi čine fizičku imovinu potrebno je sagledati kao jednu od i najkompleksniju fazu njenog životnog vijeka. Nakon dovršetka izgradnje otpočinje faza, odnosno ciklus eksploatacije i održavanja objekta koji je također izuzetno složen i dugoročan s obzirom na vremenski period eksploatacije objekta. Sveobuhvatno sagledavajući radi se o procesu upravljanja i gospodarenja imovinom koji je poznat i pod terminom „asset management“, sastavni dio čega je i proces upravljanja projektima poznat pod terminom „project management“.

Imajući u vidu prethodno navedeno, Naručitelj ima potrebu za nabavom i uvođenjem u poslovanje sustava aplikativne podrške koja u okviru svojih funkcionalnosti može podržati upravljanje podatkovno - dokumentacijskom osnovicom te obuhvatiti poslovne procese integriranog upravljanja imovinom kroz sve faze njenog cjelokupnog životnog vijeka.

Sukladno tome, naručitelj je istovremeno s ovim postupkom pokrenuo i postupak čiji predmet nabave (Evidencijski broj nabave 12-2017) je instalacija, implementacija i isporuka licenci sustava aplikativne podrške za poslovne procese upravljanja imovinom, upravljanja projektima i upravljanja uredskim poslovanjem i poslovnom dokumentacijom. U opsegu kojeg predmeta nabave traži se instalacija odnosno omogućavanje pristupa i korištenja sustava aplikativne podrške te isporuku odgovarajućeg broja korisničkih licenci za zaposlenike Naručitelja. U opsegu navedenog predmeta nabave je usluga prilagodbe i konfiguracije isporučene podrške, izrade korisničke dokumentacije, edukacije korisnika do njenog potpunog uvođenja u operativnu primjenu. Ponuđena aplikativna podrška mora biti kompatibilna s IT standardima Grada Rijeke u domeni baze podataka koja je Oracle 11g, minimalno te mora omogućiti punu integraciju s aplikacijom „Infor EAM (Enterprise Asset Management)“ koji koristi Grad Rijeka, omogućiti povezivost s aplikacijom „Evolva“ za kreiranje dokumenata i praćenje naplate plasiranih javnih sredstava koji koristi Naručitelj te aplikacijom „Riznica“ koju koristi Grad Rijeka.

Predmet nabave je Integracija postojećeg sustava upravljanja poslovnim procesima i poslovnom dokumentacijom u sustav aplikativne podrške za poslovne procese upravljanja imovinom, upravljanja projektima i upravljanja uredskim poslovanjem i poslovnom dokumentacijom uz proširenje opsega sustava izradom internetske stranice i mobilne aplikacije.

Integracija postojećeg sustava

U opsegu predmeta nabave uključena je Integracija postojećeg sustava s prijenosom dokumentacije i podataka što uključuje „snimanje“ (evidentiranje i dokumentiranje) svih poslovnih procesa Naručitelja i svih raspoloživih dokumenata koje je Naručitelj od osnutka do danas zaprimio ili izradio, kao i svih fizičkih i elektroničkih evidencija koje je korisnik ustrojio i održavao te njihov prijenos ili ručni unos u novo nabavljeni sustav aplikativne podrške za poslovne procese upravljanja imovinom, upravljanja projektima i upravljanja uredskim poslovanjem i poslovnom dokumentacijom. Radi se o cca 580 GB podataka sa cca 53.000 dokumenata i cca 20m3 fizičke dokumentacije koju je potrebno obraditi, sistematizirati, eliminirati moguća preklapanja i dupliciranja, unijeti u sustav, klasificirati i omogućiti njenu raspoloživost i pretraživost.

Prilagodba aplikativnog rješenja

U opsegu predmeta nabave uključena je Prilagodba aplikativnog rješenja poslovnim procesima Naručitelja s kreiranjem korisničkih obrazaca i izvještaja što uključuje „customizaciju“ odnosno prilagodbu nabavljenog sustava aplikativne podrške poslovnim procesima Naručitelja, kreiranje automatiziranih korisničkih obrazaca, svih potrebnih evidencija i izvještaja.

Internetska stranica

U opsegu predmeta nabave uključena je Internetska stranica integrirana sa sustavom aplikativne podrške za poslovne procese Naručitelja što uključuje izradu potpuno nove web stranice sa integracijom postojećeg i novog sadržaja koji će se „puniti“ dokumentacijom „povučenom“ iz novonabavljenog sustava. Svi raspoloživi registri i evidencije sadržani u sustavu aplikativne podrške koji se nabavlja moraju moći biti izravno publicirani na internetskim stranicama Naručitelja.

Stranica mora posjedovati jedinstven i prepoznatljiv dizajn u okviru postojećeg vizualnog identiteta Naručitelja. Stranica mora na jasan i lako dostupan način prikazivati sve relevantne informacije o projektima koje Agencija vodi, mora informirati posjetitelje o programu društveno poticane stanogradnje, omogućiti im praćenje javnih nadmetanja, objava, poziva te tijekom realizacije projekata. Stranica mora sadržavati sve podatke sa trenutno aktivne stranice www.apos.hr. Stranica mora biti responzivna, tj. pregledno prikazivati sadržaj na svim uređajima (pametni mobiteli, tableti, prijenosna računala, stolna računala). Stranica mora prikazivati sadržaj na svim komercijalnim pretraživačima (uključivo Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari i dr.). Sadržaj javnih natječaja, poziva, objava, obavijesti i dr. mora biti pregledan za korisnike uz mogućnost filtriranja prikaza sadržaja kroz nekoliko kategorija (lokacija, datum raspisivanja, trenutno važeći/minuli i sl.).

Stranica mora uvijek biti dostupna, odnosno ponuditelj se obvezuje da će se brinuti za hosting web stranice te za sve detalje oko prijenosa/održavanja domene. Stranica mora sadržavati CMS - sustav za dinamičko upravljanje sadržajem putem kojeg administrator stranice može samostalno dodavati te uređivati sadržaj. Stranica mora biti integrirana sa sustavom aplikativne podrške koji se nabavlja na način da omogućava izravnu objavu (publikaciju) sadržaja na web.

Galerija 2D fotografija, 360 fotografija, vizualizacija, modela, video sadržaja i drugih multimedijalnih i interaktivnih sadržaja mora biti izrađena na atraktivan i pregledan način za sve uređaje (pametni mobiteli, tableti, prijenosna računala, stolna računala). Header stranice mora prikazivati video sadržaje projekata ili slike visoke rezolucije animirane pan/zoom efektima.

Navigacija mora biti realizirana u obliku „lebdećih“ dropdown izbornika u header-u stranice koji ostaju na ekranu prilikom pomicanja stranice web preglednika. Naslovna stranica mora sadržavati kronološki poredane, istaknute obavijesti te kategoriju sa projektima u tijeku. Naslovna stranica mora sadržavati kontakt formu te formu za prijavu nedostataka/problema korisnika. Odluke i Zaključci sa sjednica, izvješća i ostali podaci i dokumentacija moraju biti strukturirani na način da su pregledni i jednostavni za pretraživanje korisnicima, neovisno o uređaju kojim pristupaju stranici. Svi podaci i dokumentacija za koje je propisano da budu javni moraju biti prikazani na web stranici te se mora osigurati njihova dostupnost u izvorniku i pretraživost po nazivu i sadržaju.

Glavni jezik na stranici mora biti hrvatski s mogućnošću odabira engleskog jezika na kojem su prikazani svi osnovni (navigacijski) elementi stranice.

Stranica mora sadržavati FAQ (frequently asked questions) sekciju koja sadržava odgovore na pitanja koja korisnici učestalo postavljaju. Struktura sekcije je organizirana u obliku pitanje-odgovor i svaki takav oblik se mora nalaziti unutar određenih kategorija koje administrator web-sjedišta stvara i uređuje. Stranica mora sadržavati „chat bot“ koji zainteresiranim posjetiteljima omogućava izravne odgovore na postavljena pitanja. Stranica mora sadržavati mogućnost prijave nedostataka od strane kupaca stanova u garantnom roku koji se izravno distribuiraju u sustav aplikativne podrške koji omogućuje izravno kreiranje naloga za njihovo otklanjanje i njihovo prosljeđivanje Izvođačima radova kao davateljima jamstava.

Mobilna aplikacija

U opsegu predmeta nabave uključena je Aplikacija za mobilne telefone i tablet uređaje integrirana sa sustavom aplikativne podrške za poslovne procese Naručitelja što uključuje izradu posebne mobilne aplikacije s integracijom dijela sadržaja na webu i sadržaja koji će se „puniti“ dokumentacijom „povučenom“ iz novonabavljenog sustava.

Osnovna namjena aplikacije je komunikacija između Agencije za društveno poticanu stanogradnju grada Rijeke i njenih dionika.

Glavne skupine dionika / korisnika aplikacije jesu:

- Zainteresirani građani kao potencijalni kupci stanova,
- Zainteresirani potencijalni sudionici u izgradnji kao projektanti, izvođači radova, nadzorni inženjeri i dr.,
- Građani kao podnositelji zahtjeva za kupnjom stana uvršteni na listu prvenstva,
- Građani kao kupci stanova u izgradnji,
- Građani kao vlasnici kupljenih izgrađenih stanova i/ili korisnici obročne otplate,
- Sudionici u izgradnji kao projektanti, izvođači radova, nadzorni inženjeri i dr.,
- Izvođači kao izdavatelji jamstava za otklanjanje nedostataka na izgrađenim stanovima.

Zainteresiranim građanima kao potencijalnim kupcima stanova kao i zainteresiranim potencijalnim sudionicima u izgradnji, dakle projektantima, izvođačima radova, nadzornim inženjerima i dr., Aplikacija mora omogućiti bitne informacije o završenim projektima i projektima u toku, omogućiti pristup informacijama, javnim natječajima i objavama kao i sve druge bitne informacije sadržane na internetskim stranicama Naručitelja.

Svi ostali dionici Aplikacijom se koriste uz korisničku registraciju. Postupak registracije uključuje odabir korisničkog imena i zaporke (inicijalne pristupne podatke dodjeljuje Agencija svim kupcima).

Građanima uvrštenima na listu prvenstva, budućim kupcima stanova u izgradnji s kojima su zaključeni Predugovori te vlasnicima kupljenih izgrađenih stanova od kojih su neki stanove kupili uz obročnu otplatu na rok od maksimalno 30 godina, aplikacija mora omogućiti uvid u skenirane primjerke svih dokumenata koji se na njih odnose, omogućiti uvid u praćenje realizacije projekata, omogućiti primanje personaliziranih poziva i poruka te slanje upita i zahtjeva. Nadalje aplikacija mora omogućiti prijavu uočenih nedostataka u jamstvenom roku te jednostavno praćenje statusa njihovog otklanjanja od strane angažiranih izvođača. Korištenje korisničkog računa omogućuje uvid u svu raspoloživu dokumentaciju (pozive, odluke, rješenja, predugovore, ugovore, sporazume, otplatne planove, stanje dugovanja, prijave i statuse rješavanja prijavljenih primjedbi, zahtjeva i upita i sl.)

Prijava uočenih nedostataka omogućuje korisnicima opciju prijave putem predefiniranog obrasca te prilaganje fotografija i prateće dokumentacije o uočenom nedostatku. Zaprimiti zahtjevi i prijave učitavaju se u aplikativnu podršku sustava upravljanja, obrađuju i prosljeđuju na postupanje nadležnima (odgovornom djelatniku, izvođaču i sl.). Korisniku je putem aplikacije omogućeno praćenje statusa njegovog zahtjeva, pregled svih zahtjeva i prijave, uvid u ranije zahtjeve, njihove statuse, relevantnu korespodenciju i dr. Korisnicima mora biti omogućeno primanje svih mogućih obavijesti putem push notifikacija te putem email-a, bilo da se radi o datumu i datumu potpisa ugovora ili datumu i vremenu u kojem će izvođač pristupiti otklanjanju nedostataka. Naručitelju Aplikacija omogućava dobivanje potvrde o primitku obavijesti.

Administratorski panel Agencije uključuje pregled svih prijava, uvid u trenutno stanje i rješenja, na temelju kojeg je moguće raditi statističke analize. Administratorski panel također omogućuje slanje push notifikacija te upload dokumenata registriranim korisnicima i javno, objavu blog style novosti te pregled svih objekata, stanova i korisnika.

Aplikacija mora biti temeljena na tehnologiji „oracle“ baza podataka.

Tehnička podrška i održavanje

Ponuditelj je dužan osigurati tehničku podršku i održavanje svih isporučenih sustava koji su predmet ove nabave najmanje pet godina od dana ispunjenja svih preuzetih obveza odnosno od dana uspješno izvršene primopredaje ovjerene obostrano potpisanim primopredajnim zapisnikom.

Ponuditelj je u isporuku dužan uračunati i usluge tehničke podrške i održavanja isporučenih sustava u razdoblju od tri mjeseca od dana uspješno izvršene primopredaje ovjerene obostrano potpisanim primopredajnim zapisnikom.

Usluge tehničke podrške i održavanja isporučenih sustava u navedenom razdoblju kao i svih naknadnih izmjena i prilagodbi postavljenih sustava nisu predmet ove nabave i ugovaraju se posebno nakon proteka tri mjeseca od dana uspješno izvršene primopredaje ovjerene obostrano potpisanim primopredajnim zapisnikom.