



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

**AGENCIJA ZA DRUŠTVENO POTICANU  
STANOGRADNJU GRADA RIJEKE**

BROJ: IZ-2021-147-002  
Rijeka, 27.05.2021. godine

**Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave**

**USLUGE NADZORA I KONZALTINGA NAD IZVOĐENJEM GRAĐEVINSKIH  
RADOVA NA IZGRADNJI VIŠESTAMBENIH ZGRADA NA MARTINKOVCU U  
RIJECI KOJE SE GRADE PO MODELU DRUŠTVENO POTICANE STANOGRADNJE**

**Evidencijski broj nabave: 4-2021**

**CPV oznaka: 71000000-8**

## SADRŽAJ

<b>1.</b>	<b>OPĆI PODACI .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1.</b>	<b>PODACI O NARUČITELJU .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2.</b>	<b>OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA .....</b>	<b>1</b>
<b>1.3.</b>	<b>EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....</b>	<b>1</b>
<b>1.4.</b>	<b>POPIS GOSPODARSK. SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA..</b>	<b>1</b>
<b>1.5.</b>	<b>VRSTA POSTUPKA NABAVE .....</b>	<b>2</b>
<b>1.6.</b>	<b>PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....</b>	<b>2</b>
<b>1.7.</b>	<b>KORISNIK NABAVE.....</b>	<b>2</b>
<b>1.8.</b>	<b>VRSTA UGOVORA O NABAVI.....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>2</b>
<b>2.1.</b>	<b>OPIS PREDMETA NABAVE .....</b>	<b>2</b>
<b>2.2.</b>	<b>OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....</b>	<b>3</b>
<b>2.3.</b>	<b>OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMIJENITI KAKO BI SE ODREDILO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU, AKO JE OGRANIČEN BROJ GRUPA KOJE SE MOGU DODIJELITI JEDNOM PONUDITELJU ILI JE SUDJELOVANJE OGRANIČENO SAMO NA JEDNU ILI NEKOLIKO GRUPA ...</b>	<b>3</b>
<b>2.4.</b>	<b>KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE .....</b>	<b>3</b>
<b>2.5.</b>	<b>PROJEKTI ZADATAK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE .....</b>	<b>4</b>
<b>2.5.1.</b>	<b>Izveštavanje.....</b>	<b>11</b>
	Početno izvješće .....	11
	Periodična/fazna izvješća o ugovoru o građenju.....	12
	Završno izvješće o ugovoru o nadzoru .....	12
	Izvješća na zahtjev .....	13
	Predaja i odobrenje izvješća.....	13
<b>2.6.</b>	<b>TROŠKOVNIK.....</b>	<b>13</b>
<b>2.7.</b>	<b>MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA.....</b>	<b>14</b>
<b>2.8.</b>	<b>ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....</b>	<b>14</b>
<b>3.</b>	<b>OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>	<b>14</b>
<b>3.1.</b>	<b>NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE.....</b>	<b>14</b>
<b>4.</b>	<b>KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....</b>	<b>15</b>
<b>4.1.</b>	<b>UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>15</b>
<b>4.2.</b>	<b>UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>15</b>
<b>4.2.1.</b>	<b>Popis ugovora .....</b>	<b>15</b>
<b>4.2.2.</b>	<b>Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga ili njegova rukovodećeg osoblja .....</b>	<b>16</b>
<b>4.3.</b>	<b>ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODPONUDITELJE.....</b>	<b>16</b>

<b>5.</b>	<b>SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE .....</b>	<b>17</b>
5.1.	SADRŽAJ PONUDE .....	17
5.2.	NAČIN IZRADE PONUDE .....	18
5.3.	NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	18
5.4.	ROK ZA DOSTAVU PONUDE .....	19
<b>6.</b>	<b>NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE .....</b>	<b>19</b>
<b>7.</b>	<b>KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....</b>	<b>19</b>
<b>8.</b>	<b>ROK VALJANOSTI PONUDE.....</b>	<b>19</b>
<b>9.</b>	<b>POSEBNE ODREDBE .....</b>	<b>19</b>
<b>10.</b>	<b>OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE .....</b>	<b>19</b>
<b>11.</b>	<b>BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI .....</b>	<b>19</b>
<b>12.</b>	<b>ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....</b>	<b>20</b>
<b>13.</b>	<b>JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA .....</b>	<b>20</b>
<b>14.</b>	<b>UGOVORNA KAZNA .....</b>	<b>21</b>
<b>15.</b>	<b>NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA.....</b>	<b>21</b>
<b>16.</b>	<b>PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA.....</b>	<b>22</b>

Naručitelj Agencija za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Agencija) pokrenula je postupak nabave ispod zakonskog praga za: usluge nadzora i konzaltinga nad izvođenjem građevinskih radova na izgradnji višestambenih zgrada na Martinkovcu u Rijeci koji se grade po modelu društveno poticane stanogradnje, evidencijski broj nabave 4-2021, a za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjenu vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 bez PDV-a. Objavljuje se javni poziv za prikupljanje ponuda.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Agencija za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke  
Adresa: Titov trg 3, 51000 Rijeka  
OIB: 33196059754  
Telefon: +385 51 209 353  
Telefaks: +385 51 209 209  
URL: www.apos.hr  
e-mail: apos@rijeka.hr

### 1.2. OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Kontakt: Ime i prezime: Branimir Tauzer  
Adresa elektroničke pošte: branimir.tauzer@rijeka.hr  
Broj telefona: +385 51 209 353

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se isključivo na hrvatskom jeziku putem elektroničke pošte.

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

**4-2021**

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje da je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- Ksenija Intihar Šćulac, samostalni kulturni djelatnik Republike Slovenije, o čemu je objavljen podatak na web stranici Agencije:

[https://apos.hr/sites/default/files/staticdocs/izjava\\_o\\_postojanju\\_sukoba\\_interesa-h.sculac.pdf](https://apos.hr/sites/default/files/staticdocs/izjava_o_postojanju_sukoba_interesa-h.sculac.pdf) ,

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponude Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.

## 1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – **javno prikupljanje ponuda** sukladno odredbama članka 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, robe, radova i usluga (Broj: IZ-4825-A), te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Naručitelj će objaviti Poziv za dostavu ponuda na internetskoj stranici Naručitelja [www.apos.hr](http://www.apos.hr).

## 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **195.000,00 kuna** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

## 1.7. KORISNIK NABAVE

Agencija za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke

## 1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi usluga.

# 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

## 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge stručnog nadzora i konzaltinga na izgradnji višestambenih građevina na lokaciji POS Martinkovac I. faza koje se grade po programu društveno poticane stanogradnje, sukladno projektnom zadatku i tehničkim specifikacijama iz točke 2.5. ovog Poziva, i to:

- građevine višestambene namjene sa 60 stambenih jedinica s pratećim spremišnim prostorima u podrumu namijenjenim stanarima, Detaljnim planom uređenja stambenog područja Martinkovac (SN 18/09, 51,13) (u daljnjem tekstu: DPU) lokacija je označena planskom oznakom Dp-5 i odgovara novoformiranoj k.č. 1025/19 k.o. Zamet, nastaloj od k.č. 1025/19 i 1025/29, te

- građevine višestambene namjene sa 30 stambenih jedinica s pratećim spremišnim prostorima u podrumu namijenjenim stanarima, citiranim DPU lokacija je označena planskom oznakom Dp-7 i odgovara novoformiranoj k.č. 1025/12 k.o. Zamet.

Za izgradnju višestambenih građevina na Martinkovcu s izradom projektne dokumentacije Naručitelj je proveo otvoreni postupak javne nabave. Uspješnim završetkom postupka, odabrana je ponuda za sklapanje ugovora o javnoj nabavi u iznosu od 39.313.007,03 kn bez PDV-a, te je shodno tome potpisan Ugovor o javnim radovima po sistemu "ključ u ruke" 10.02.2021. godine, broj: UG-2021-041-001 (dalje u tekstu: Ugovor o građenju). Podaci o postupku dostupni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH:

<https://eojn.nn.hr/SPIN/APPLICATION/IPN/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?id=4099390>

Glavni projekti za predmetne građevine Dp5 i Dp7 su izrađeni i predani su nadležnom tijelu radi ishođenja građevinskih dozvola, koji postupak je u tijeku. Akte za građenje naručitelj će predati odabranom ponuditelju odmah po njihovom ishođenju.

## **2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE**

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi usluga za cjelovit predmet nabave.

## **2.3. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMIJENITI KAKO BI SE ODREDILO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU, AKO JE OGRANIČEN BROJ GRUPA KOJE SE MOGU DODIJELITI JEDNOM PONUDITELJU ILI JE SUDJELOVANJE OGRANIČENO SAMO NA JEDNU ILI NEKOLIKO GRUPA**

Nije primjenjivo.

## **2.4. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE**

Količina i opseg usluge definirani su Tehničkim specifikacijama predmeta nabave i Troškovnikom koji su sastavni dio ovog Poziva.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja jedinstvenu tehničku, tehnološku, funkcionalnu i drugu objektivno određenu cjelinu. Nadalje, predmet nabave predstavlja kontinuirane, vremenski i tehničko tehnološko međusobno zavisne aktivnosti. Stoga je za naručitelja jedino prihvatljivo rješenje sklopiti ugovor za cjeloviti predmet nabave, odnosno za uslugu stručnog nadzora građenja, te konzaltinga tijekom izvođenja radova višestambenih građevina, za sve vrste radova, koju uslugu će obavljati više odgovornih stručnih osoba u okviru zadaća koje imaju tijekom projektiranja i građenja. Zbog navedenog, ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

Ponuda koja ne obuhvaća sve stavke Troškownika ili traženog opsega poslova u pregledu i ocjeni ponuda odbit će se kao nepravilna.

Kod nuđenja cijene za predmet nabave moraju se obuhvatiti sve radnje i poslovi koji su nužni i potrebni za cjelokupno i kvalitetno izvršenje usluge, u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/2019), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), te svim ostalim važećim propisima i standardima kako bi se zadovoljili svi traženi uvjeti prema zakonskim odredbama u cilju zaštite interesa svih sudionika u gradnji.

U ponudi je potrebno obuhvatiti sve troškove nadzora i konzaltinga po svim vrstama radova koji proizlaze iz navedenih obaveza iz točke 2.5. ovog Poziva za dostavu ponuda.

## 2.5. PROJEKTNI ZADATAK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Agencija za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke potpisala je Ugovor o javnim radovima po sistemu "ključ u ruke" 10.02.2021. godine za projektiranje i izgradnju stanova po modelu društveno poticajne stanogradnje (POS), sukladno odredbama važeće prostorno-planske dokumentacije, na području Martinkovca, ukupne površine građevinskog zemljišta od 6.113 m<sup>2</sup>. Uže područje projekta obuhvaća plansku oznaku DP-5 i DP-7, određene važećim DPU-om (DPU stambenog područja Martinkovac (SN 18/09 i 51/13).

Usluga koje je predmet nabave vršiti će se prema niže navedenoj projektnoj dokumentaciji i Troškovniku bez cijena (PRILOG 2.), koji su sastavni dio oog Poziva za dostavu ponuda, a sve sukladno važećim propisima na području gradnje.

Osnovna tehnička dokumentacija je sadržana u sljedećim dokumentima:

1. Glavni projekt oznake 07/20 (MAPE I-VII) za zgradu Dp5, AREA ARHITEKTURE d.o.o., Andrea Zanon 1, 51000 Rijeka, OIB: 94568428286, glavni projektant Miroslav Gudelj, dipl.ing.arh., koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (PRILOG 3.),
2. Glavni projekt oznake 08/20 (MAPE I-VII) za zgradu Dp7, AREA ARHITEKTURE d.o.o., Andrea Zanon 1, 51000 Rijeka, OIB: 94568428286, glavni projektant Miroslav Gudelj, dipl.ing.arh., koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (PRILOG 4.),
3. Geodetska podloga za građevine i zahvate u prostoru (za ishođenje građevinske dozvole) na k.č. 1025/19, k.o. Zamet, zgrada DP-5, br.elaborata 142/21, Nekretnine d.o.o., Mažeri 11. 51221 Kostrena, OIB: 71914261124 (PRILOG 5.),
4. Geodetska podloga za građevine i zahvate u prostoru (za ishođenje građevinske dozvole) na k.č. 1025/19, k.o. Zamet, zgrada DP-7, br.elaborata 143/21, Nekretnine d.o.o., Mažeri 11. 51221 Kostrena, OIB: 71914261124 (PRILOG 6.),
5. Lokacijska dozvola za građenje višestambene građevine na Martinkovcu, planske oznake Dp-5, Klasa: UP/I-350-05/13-05/116, Ur.broj: 2170/01-13-01-14-19/ŽS/ od 01.09.2014. godine (PRILOG 7.),
6. Lokacijska dozvola za građenje višestambene građevine na Martinkovcu, planske oznake Dp-7, Klasa: UP/I-350-05/13-05/117, Ur.broj: 2170/01-13-01-14-18/ŽS/ od 01.09.2014. godine (PRILOG 8.),
7. Rješenje o izmjeni i/ili dopuni lokacijske dozvole za građenje višestambene građevine Dp-5 na Martinkovcu, Klasa: UP/I-350-05/19-01/000029, Ur.broj: 2170/01-13-00-20-0008/ŽS/ od 15.06.2020. godine (PRILOG 9.),
8. Rješenje o izmjeni i/ili dopuni lokacijske dozvole za građenje višestambene građevine Dp-7 na Martinkovcu, Klasa: UP/I-350-05/20-01/000016, Ur.broj: 2170/01-13-00-20-0007/ŽS/ od 16.06.2020. godine (PRILOG 10.)

Naprijed navedena projektna dokumentacija može se besplatno preuzeti na sljedećoj web adresi:

<https://wetransfer.com/downloads/87164813823f1a7da34d89a726d8db6920210527121200/5e9500>

Navedena dokumentacija trenutno se koristi za ishođenje građevinskih dozvola. Možebitna odstupanja od gore navedene dokumentacije nemaju utjecaja na obim ugovorenih usluga te na ugovorenu jediničnu cijenu.

Projektna dokumentacija također se može dobiti na uvid u prostorijama naručitelja na adresi u Rijeci, Milana Smokvine Tvrdog 2 (II. kat) uz prethodnu najavu osobi za kontakt na broj: 051/209-353 ili e-mail: apos@rijeka.hr.

Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, NN 118/18 i NN 110/19):

- Članak 31. - Izvođač ne smije biti uključen u provođenje stručnog nadzora građenja iste građevine te obavljanje ispitivanja iz članka 40. Zakona

Sukladno članku 56. stavak 2. Zakona o gradnji ( NN 153/2013, 20/2017, 39/2019 i 125/2019) nadzorni inženjer, odnosno glavni nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik osobe koja je izvođač na istoj građevini. Ugovorna strana koja s Naručiteljem zaključi ugovor o javnoj nabavi radova je izvođač, iz čega proizlazi da isti gospodarski subjekt ne može istovremeno izvršavati ugovor o stručnom nadzoru i ugovor o javnoj nabavi radova. Pri tome nije važno nastupa li gospodarski subjekt kao ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovornatelj u postupcima javne nabave.

Sadržaj usluge nadzora i konzaltinga u okviru ovog ugovora obuhvaća uz zakonske obveze i sljedeće:

- Suradnja s izvođačem radova i investitorom u svim radnjama neophodnim za početak izvođenja radova;
- Od prvog dana uvođenja u posao sudjelovati u aktivnostima na rješavanju problematike uređenja komunalne infrastrukture i priključaka na infrastrukturu te uređenja okoliša, sa svim sudionicima u građenju,
- Koordiniranje rada svih sudionika na izgradnji građevine i komunalne infrastrukture, te posebno s projektantom građevine radi eventualnog rješavanja svih detalja građevine koji utječu na bitne zahtjeve za građevinu
- Kontrolu trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na sredstva koja Naručitelj ima na raspolaganju; poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa),
- Održavanje ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema dinamičkom i financijskom planu, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova i sl.),
- Kvaliteta radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, prisustvo kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, pregled pogona izvođača i podizvođača izvan gradilišta kao što su armiračnice, betonare, asfaltne baze, separacije i dr., preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih i tekućih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.),
- Izgradnje prema građevinskoj dozvoli/potvrdi glavnog projekta i izvedbenom projektu (kontrola visinskih i duljinskih kota, radijusa, tlocrtnih gabarita, upotrebe materijala, proizvoda prema projektu i projektnom zadatku, provođenja koncepcije građevina prema projektu, tumačenje nejasnoća iz projekta, rješavanje pojedinih detalja i sl.),
- Kontrola neto površine stanova i ostalih površina građevina koje u pisanom obliku dostavlja Naručitelju i sudjelovanje u aktivnosti na pripremi etažnih elaborata za provedbu u zemljišnim knjigama (usklađenje s izvedenim stanjem),



- Ostalo (kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, ovjeravanje situacija, razni izvještaji i analize, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji, sudjelovanje u postupku primopredaje i konačnog obračuna, te obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja.

Ponuditelj će provoditi svoje dužnosti i djelovati naspram Ugovora o javnim radovima po sistemu "ključ u ruke" od 10.02.2021. godine za projektiranje i izgradnju (u daljnjem tekstu: Ugovor o gradnji):

- Proaktivno, tamo gdje je inicijativa kod Naručitelja u upravljanju Ugovorom o gradnji;
- Reaktivno, kao odgovor na zahtjeve Izvođača kod Ugovora o gradnji;
- Pasivno, u poštivanju zahtjeva iz Ugovora o gradnji.

Ponuditelj je dužan vršiti obveze i nadležnosti nadzornog inženjera kako je to navedeno, ili se može protumačiti iz ovog Poziva, kao i provoditi odredbe Ugovora o nadzoru i konzaltingu, rješavajući situacije, uzimajući u obzir sve relevantne okolnosti.

Svi podaci koje Naručitelj ustupi Ponuditelju i označi tajnim, Ponuditelj će koristiti isključivo u svrhu ispunjenja ovog Ugovora o nadzoru i konzaltingu, te ih neće ustupiti trećim osobama.

Tijekom **faze projektiranja**, Ponuditelj će, između ostaloga:

- Tijekom preostalog razdoblja projektiranja, po traženju Naručitelja, pregledavati pristiglu projektnu dokumentaciju Izvođača, te posljedično, nakon dobivanja odobrenja od Naručitelja, davati korektivne upute kako bi se osigurala potpuna usuglašenost s Ugovorom o građenju (posebice sa zahtjevima Naručitelja i tehničkim specifikacijama);
- Predlagati Naručitelju moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova. detalja, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon faze projektiranja;
- Bez odgode upoznati Naručitelja sa svim nedostatcima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom ili izvedbenom projektu tijekom faze projektiranja

Tijekom **faze pripreme gradnje**, Ponuditelj će, između ostaloga:

- Postaviti pravilnu i funkcionalnu organizaciju nadzora, te poduzeti sve pripremne radove koji omogućuju brz i učinkovit početak svakodnevnih aktivnosti nadzora, između ostalog:
  - Mobilizirati osoblje na lokaciji dogovorenoj s Izvođačima ili s Naručiteljem ukoliko ugovor za građenje tek treba biti potpisan;
  - Pripremiti kratki priručnik o procedurama nadzora, te za isti dobiti odobrenje od Naručitelja. Priručnik će između ostalog sadržavati i sljedeće:
    - Rutine provjere, odobrenja, svakodnevni rad (dnevnik), sastanke, izvještavanje, alternativna rješenja, itd.;
    - Plan izvještavanja, elaboriran kako je to definirano u poglavlju 2.5.1. ovog Poziva;
    - Odobrenja, procedure, formulare i zahtjeve za izvještavanje u skladu sa svom relevantnom važećom zakonskom regulativom;
    - Komunikacijski kanali sa svim sudionicima u gradnji;
    - Upravljanje dokumentima i distribucija;
    - Procedure osiguranja kvalitete i kontrole za aktivnosti nadzora i upravljanje ugovorima;
- Pripremiti detaljan vremenski plan aktivnosti (plan nadzora) za cjelokupni projekt sa precizno definiranim sudjelovanjima pojedinih stručnjaka na gradilištu, koji će biti adekvatan za fazno ili mjesečno ažuriranje tijekom trajanja ugovora o uslugama;
- Procijeniti uvjete na gradilištu, vezane tehničke standarde i zakone;

- Izvršiti kontrolu preuzetih projekata u pogledu potpunosti, kontrolu kota u nacrtima, pravovremeno zatražiti potrebne nacрте za izvođenje, a u suradnji s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja,
- Sudjelovati u primopredaji kompletne tehničke dokumentacije s Potvrdama glavnih projekata i suglasnostima te primopredaji gradilišta Izvoditelju radova, uz obavezu izrade zapisnika o primopredaji s detaljnim opisom i foto-dokumentacijom zatečenog stanja, te uvesti Izvoditelja u posao upisom početka radova u Građevinske dnevnikе, a sve poštujući odredbe Ugovora o građenju sklopljenog između Izvoditelja radova i Naručitelja,
- Pomoći Naručitelju oko pregleda i odobrenja svih potrebnih potvrda, jamstava, polica osiguranja itd. za početak građevinskih radova;
- Pomoći Naručitelju oko pregleda i odobrenja police osiguranja Izvođača, te provedbe programa Izvođača u vezi sa: mobilizacijom na lokacije, građevinske opreme, upravljanje prometom do lokacije, zdravstvene i sigurnosne procedure, upravljanje lokacijom i sigurnosnim mjerama;
- Sudjelovati s Naručiteljem i Izvođačem u izradi i korekcijama Terminskog i financijskog plana;
- Sudjelovati na svim inicijalnim sastancima za Ugovor o građenju;
- Izraditi Početno izvješće sukladno zahtjevima u poglavlju 2.5.1.

Tijekom **faze građenja** Ponuditelj će, između ostaloga, provoditi i sljedeće:

- Svakodnevno biti prisutan na gradilištu
- Vršiti nadzor nad općom provedbom aktivnosti Izvođača, te osiguranje njihove usklađenosti s uvjetima Ugovora o građenju, zahtjevima kvalitete, te općim opsegom projekta, od zaključivanja Ugovora o građenju do uključujući preuzimanje, uključujući pripremu zapisnika o preuzimanju, i zapisnika o okončanom obračunu;
- Provoditi stručni nadzor nad svim aktivnostima Izvođača sukladno važećoj regulativi RH, svakodnevno i ažurno, nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke.
- Utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom;
- Utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu.
- Provjeravati projekte Izvođača, nacрте s popisom podataka i podacima o instalacijama i materijalima kako bi se osiguralo da Izvođač slijedi namjere projekta te specifikacije iz troškovnika izvedbenog projekta i projektnog zadatka;
- Strogo kontrolirati da li se ugrađuju materijali, proizvodi, oprema sukladno troškovniku i izvedbenom projektu, te sukladno zajedničkom dogovoru naručitelja i izvođača radova
- Kod svakog zahtjeva za odobrenjem materijala, proizvoda ili opreme koja se planira ugraditi od strane izvođača radova, ponuditelj mora obavezno kontaktirati naručitelja i obavijestiti ga o zahtjevima Izvođača
- Kod svakog zahtjeva za odobrenjem nominiranih materijala, opreme ili proizvoda od strane izvođača, Ponuditelj je dužan prije odobrenja zatražiti pristanak Naručitelja
- Tijekom cijelog razdoblja gradnje pratiti pravodobnu pripremu projektne dokumentacije i svih ostalih dokumenata potrebnih za dovršetak projekta;
- Provjeravati i komentirati podneske Izvođača i o tome pravodobno informirati Naručitelja;
- Inicirati, voditi i koordinirati sastanke na lokaciji, te sastanke vezane uz periodični napredak radova; pravovremeno pripremati i izdavati zapisnike s tih sastanaka te osiguravati da se sva nastala pitanja brzo rješavaju. Zapisnici sa sastanaka vode se na hrvatskom jeziku latiničnim pismom i dostavljaju na ovjeru Izvođaču i Naručitelju najkasnije u roku od 3 dana od sastanka.
- Pružati pomoć na zahtjev Naručitelja telefonom/faksom/elektroničkom poštom o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući ad hoc izvješća;

- Pregledavati pristiglu projektnu dokumentaciju Izvođača te posljedično, nakon dobivanja odobrenja od Naručitelja, odobravati ili davati korektivne upute kako bi se osigurala potpuna usuglašenost s Ugovorom o građenju (posebice sa zahtjevima Naručitelja i tehničkim specifikacijama);
- Glavni nadzorni inženjer ili Predstavnik Izvođača može od drugog zahtijevati da sudjeluje na sastancima u cilju razmatranja budućeg rada. Glavni nadzorni inženjer i Predstavnik Izvođača mogu pozvati i druge osobe da prisustvuju. Glavni nadzorni inženjer će voditi zapisnik o sastanku. Glavni nadzorni inženjer i Predstavnik Izvođača dužni su na sastanke rukovodstva pozvati predstavnika Naručitelja. Glavni nadzorni inženjer i Predstavnik Izvođača potpisat će zapisnike kao vjerodostojne zapise dan nakon sastanka. Inženjer će dostaviti kopije zapisnika svima koji su sudjelovali na sastanku. Odgovornost za bilo koju akciju navedenu u zapisniku koju treba poduzeti bit će u skladu s Ugovorom. Dnevni red takvih sastanaka će pokrivati pregled napredovanja, pregled programa i planova budućih aktivnosti, stanje osoblja, tehničke poslove, sigurnost, mehanizaciju, nabavu materijala, plaćanja, sadašnje i predviđene poteškoće, suradnju s ostalim izvođačima, i ostale prikladne teme. Prije mobilizacije na gradilište redoviti sastanak će se održati minimalno jedanput, a nakon početka radova na gradilištu sastanci će se održavati minimalno dvaput tjedno. Ostali sastanci održavat će se po potrebi;
- Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- Za svako povećanje ugovorne cijene Ugovora gradnji, Glavni nadzorni inženjer će pisano zahtijevati od Izvođača u ime investitora da poveća vrijednost bankarske garancije Izvođača za odgovarajući postotak;
- Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima, te čuvati jednu od potpisanih kopija, te svakodnevno dostavljati Naručitelju fotografiju lista građevinskog dnevnika koji je potpisan tog dana, putem elektroničke pošte;
- Kontrolirati i potpisivati listove građevinske knjige Izvođača za radove;
- Verificirati Terminski plan gradnje i Financijski plan gradnje koji je izradio Izvoditelj radova,
- Pratiti napredovanje radova u odnosu na Terminski plan gradnje, analizirati uzroke eventualnih zakašnjenja te intervenirati radi savladavanja objektivnih razloga zakašnjenja i dovođenje toka radova u skladu s Terminskim planom gradnje,
- Pratiti usklađenost izvršenja radova planiranih Terminskim planom gradnje u odnosu na Financijski plan gradnje koji je izradio Izvoditelj radova,
- Ako Izvoditelj kasni, obveza je nadzora dati prijedlog Naručitelju o utvrđivanju novog roka za ispunjenje ugovora i obavijest o nastanku ugovorenih penala,
- Odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda;
- Redovito dokumentirati sve rezultate ispitivanja, izvješća i ocjene kvalitete materijala i radova kroz Građevinske dnevnike te ih dostaviti na uvid Naručitelju,
- Odobravati testiranja svih proizvoda i materijala koje je potrebno ugraditi u skladu s ugovorim o gradnji, te nacionalnim i međunarodnim standardima i procedurama.
- Kontrolirati upotrebu gradiva prema projektu,
- Kontrolirati da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema Terminskom planu gradnje,
- Sudjelovati prilikom testiranja i kontrola svih važnih ugrađenih elemenata.
- Kontrolirati dokumentaciju Izvođača sukladno Zakonu o rudarstvu te Zakonu o održivom gospodarenju otpadom,
- Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
- Predlagati Izvođaču radova moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;

- Bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama.
- Pravovremeno davati potrebna objašnjenja projekta i ostale dokumentacije na gradilištu te rješavati pojedine detalje izvedbe na zahtjev Izvođača i to u suradnji i uz suglasnost projektanta putem Građevinskog dnevnika,
- Suradivati s projektantom i predstavnikom naručitelja kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja, što uključuje i potrebe u slučaju za izmjenom dijela izvedbenih projektnih rješenja, nadzorni inženjer je dužan iste projektno obraditi, predložiti projektantu i na tako predložena projektna rješenja mora ishoditi pisanu suglasnost projektanta odnosno glavnog projektanta. Pri tome se posebno misli na obradu slijedećih poslova:
  - tumačenja projekta i kontrola izvođenja radova u smislu da li se radovi odvijaju u skladu s projektima, prema svim odgovarajućim tehničkim strukama,
  - kontrola dodatnih nacrtanih detalja koji nisu obuhvaćeni glavnim projektom ako se za istim ukaže potrebe,
  - kontrola dodatnih projektnih rješenja s obzirom na zatečena stanja kod odvijanja radova, a u cilju nesmetanog odvijanja radova bez zastoja, sve ovjereno od projektanta i od glavnog projektanta.
- Savjetovati Naručitelja o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- Predlagati eventualne promjene provođenja pojedinih elemenata Ugovora o nadzoru i konzaltingu, ako je potrebno, te analizirati eventualne prijedloge Izvođača za promjenama. Ponuditelj će Naručitelju predati na odobrenje kratko izvješće o eventualnim promjenama za koje je potrebno navesti:
  - Potrebu za promjenom;
  - Utjecaj promjene s obzirom na kvalitetu, troškove i vrijeme;
  - Preporuke Ponuditelja.
- Pisanim izvješćem informirati Naručitelja o potrebi izrade Dopune Ugovora, vezano uz provođenje značajnih modifikacija;
- Pregovarati s Izvođačem o varijacijama i prilagodbama te o tome davati pisane preporuke Naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva hrvatsko zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također pratiti isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- Pomagati Naručitelju u praćenju poštivanja provedbe Ugovora o nadzoru i konzaltingu u smislu ciljeva, fizičkih indikatora, vremena i troškova. Kad god je potrebna promjena/prilagodba istog Ugovora, Ponuditelj će obavijestiti Naručitelja, te nadalje pružati argumente potpore i dokumente o takvoj odluci;
- Nadzirati izradu i pažljivo kontrolirati dokumentaciju izvedenog stanja i izraditi fotodokumentaciju po svim fazama tijekom izgradnje svih objekata koji su predmet nadzora;
- Organizirati i održavati sustav arhiviranja (digitalni i na papiru) za svu dokumentaciju i komunikaciju u vezi s provedbom radova. Sustav arhiviranja vodit će se u skladu i sa zahtjevima Naručitelja i sukladno hrvatskom zakonodavstvu. Po dovršetku projekta, Ponuditelj će predati Naručitelju sav arhivski materijal;
- Za vrijeme izvođenja radova u suradnji s Naručiteljem nadzirati Izvođača te osiguravati poštivanje svih mjera zaštite na radu.
- Primati, kontrolirati i ovjeravati privremene situacije koje su osnova za isplatu Izvođačima, utvrđivati vrijednost izvedenih radova Izvođača u skladu s Ugovorom o gradnji. Ponuditelj treba provjeriti i ovjeriti privremene situacije u roku od 7 dana od zaprimanja uz prateću dokumentaciju ili će odbiti

privremenu situaciju uz pisano obrazloženje. Ovjerene situacije Izvođača će zatim predati Naručitelju na odobrenje i isplatu. Ovjere će se provoditi uzimajući u obzir opće uvjete ugovora o građenju i napredak radova;

- Primati i ovjeravati Okončanu situaciju Izvođača, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom o građenju, te posljedično, sljedeći proceduru iznijetu u općim uvjetima ugovora o gradnji, verificirati Okončanu situaciju. Ovjera će se provoditi uzimajući u obzir opće uvjete ugovora o građenju i napredak radova;
- Potvrdu završne uplate provjerit će Ponuditelj u roku od 8 dana nakon primitka zahtjeva Izvođača te njegove s tim povezane izjave. Potvrda će zatim biti predana Naručitelju na odobrenje i konačnu isplatu.
- Pripremati izvješća kako je to definirano poglavljem 2.5.1. ovog projektnog zadatka; pripremati sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH i pripremati sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda;
- U suradnji s Izvođačem, prikupiti dokumentaciju potrebnu za provedbu tehničkog pregleda i ishodaenje uporabne dozvole, te koordinirati iste;
- Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprječavanja težih posljedica koje bi nastupili neizvođenjem tih radova,
- Voditi postupak za otklanjanje nedostataka (manjkavosti) utvrđenih kod tehničkog pregleda u utvrđenom roku, te provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja, te netom prije primopredaje izvedenih radova Naručitelju
- Zajedno s izvođačem radova, izvršiti primopredaju izvedenih radova Naručitelju kao i kompletne gradilišne i druge tehničke dokumentacije uz primopredajni zapisnik i zapisnik o okončanom obračunu

Ponuditelj je u obvezi svojom ponudom predvidjeti sve troškove i aktivnosti vezane uz angažman stručnog osoblja za obavljanje usluge nadzora i konzaltinga. S tim ciljem ponuditelj je u obvezi prije početka radova naručitelju staviti na uvid ovlaštenja osoba koje sukladno zakonskoj regulativi imenuje ponuditelj.

Odabrani ponuditelj je obavezan usluge pružati nepristrano, stručno, savjesno i kvalitetno, pažnjom dobrog gospodarstvenika u korist Naručitelja sukladno važećim pozitivnim propisima.

Naručitelj ima pravo odabranom ponuditelju davati upute u vezi izvršavanja usluga koje su predmet ove nabave. Naručitelj ima pravo svakodobno zakazati sastanke u svrhu utvrđivanja razine izvršenosti pojedinih usluga, odabrani ponuditelj se obvezuje na istima biti zastupljen od strane kompetentne osobe upućene u sve okolnosti izvršavanja usluga.

U slučaju neurednog, nepotpunog ili nepravodobnog izvršenja usluga Naručitelj ima pravo, za cijelo vrijeme trajanja Ugovora, prigovoriti načinu izvršavanja usluga iz Ugovora, te zahtijevati nadopunu ili izmjenu načina izvršavanja usluga, uključujući izlazne dokumente prilikom izvršavanja usluga.

U slučaju neurednog ispunjenja ovog Ugovora o uslugama, Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu, što je detaljnije definirano u poglavlju 16. ovog Poziva za dostavu ponuda.

### 2.5.1. Izvještavanje

Ponuditelj će pripremiti i predati sljedeća izvješća Naručitelju:

Izvješće	Sadržaj	Vrijeme predaje
Početno izvješće	Analiza postojećeg stanja te plan rada za projekt uključujući Priručnik za nadzor kao što je definirano u točki 2.5	Ne kasnije od 7 dana prije početka građevinskih radova, tj. prije prvog dana upisa u građevinski dnevnik
Periodična/Fazna izvješća	Kratak opis napretka (tehničkog i financijskog) uključujući probleme na koje se naišlo s prijedlogom rješavanja istih; planirani radovi za sljedeću fazu, evidencija o prisutstvu stručnjaka.	Ne kasnije od 10 dana nakon završetka svakog faze građenja, sukladno usvojenom terminskom planu.
Nacrt završnog izvješća ugovora o nadzoru	Kratak opis postignuća uključujući probleme na koje se naišlo s opisom načina na koji su riješeni.	Ne kasnije od 1 mjeseca prije završetka razdoblja provedbe ugovora
Završno izvješće o ugovoru o nadzoru	Kratak opis postignuća uključujući probleme na koje se naišlo s opisom načina na koji su riješeni; okončana situacija.	U roku od 10 dana od primitka komentara o nacrtu završnog izvješća od Naručitelja.
Izvješća na zahtjev		Kako je dogovoreno s Naručiteljem ili propisano važećim zakonskim odredbama

Ponuditelj mora sastaviti izvješća sukladno tablici gore. Izvješća se šalju Naručitelju na odobrenje.

#### Početno izvješće

Unutar perioda od potpisivanja ugovora o nadzoru i konzaltingu i 7 dana prije početka građenja, Ponuditelj će podnijeti sažeto početno izvješće; uključujući, između ostalog, ključna pitanja o Izvođačevu terminskom i financijskom planu rada, resursima, strategiji upravljanja, te strategijama kontrole kvalitete, programima, te ostalom što je potrebno navesti kako bi se prikazala skica cijelog trajanja projekta. Izvješća se šalju Naručitelju na odobrenje.

Ponuditelj će dostavljati redovna periodična tj. fazna izvješća te će sukladno napredovanju radova uz izvješća dostaviti i privremene situacije za usluge nadzora.

Na kraju razdoblja provedbe, Ponuditelj će pripremiti završno izvješće i okončanu situaciju. Nacrt završnog izvješća mora biti predan barem jedan mjesec prije završetka razdoblja provedbe ugovora. Ponuditelj će Naručitelju predložiti izgled izvješća na odobrenje.

## **Periodična/fazna izvješća o ugovoru o građenju**

Ponuditelj će podnositi izvješća prema fazama u dinamičkom i financijskom planu u formatu i sadržaju koji će biti usklađeni s Naručiteljem. Ova će izvješća biti predana ne kasnije od devetog dana slijedećeg predmetnog razdoblja izvješćivanja (faze) i tako tijekom cijelog razdoblja provedbe. Kraj provedbe se smatra izdavanje Potvrde o preuzimanju radova.

Ključna pitanja kojima će se baviti u faznim izvješćima bit će zaštita na radu, kvaliteta radova, napredak radova prema dinamici, program rada, resursi, problemi i način rješavanja, neriješena pitanja, upravljanje ugovorom o građenju, te kontrola i priznavanje troškova Izvođača kao i opis radova i adekvatne privremene situacije Ponuditelja.

Fazna izvješća će između ostalog uključivati:

- Kratke i sažete informacije o događajima i okolnostima koje, prema mišljenju Ponuditelja, mogu stvoriti dostatne razloge za prekoračenje u vremenu ili troškovima prema Ugovoru o građenju te preporuku Ponuditelja za mjere koje se usvajaju (ili koje će se usvojiti) kako bi se eliminirali takvi događaji ili okolnosti te stoga i ugovorna osnova;
- Usporedba u obliku tablice koja prikazuje originalnu procjenu kumulativnog tijeka novca, realizacije ugovora i naplate u fazama, svih uplata na koje Izvođač ima pravo prema Ugovoru o građenju, te stvarne uplate potvrđene od strane Ponuditelja sve do kraja razdoblja o kojem se izvješćuje. U slučaju da kumulativan iznos stvarne mjesečne uplate bude niži od procjene Ponuditelja, Ponuditelj će tablicu prilagoditi s izvješćem Izvođača te dati:
  - Podatke o događajima i okolnostima koji su prouzročili taj raskorak;
  - Procjenu značaja takvih događaja i okolnosti, uključujući mišljenje Ponuditelja, o tome da li one ugrožavaju završetak u skladu s Ugovorom;
  - Izvješće o mjerama koje se prihvaćaju (ili koje će se prihvatiti) kako bi se anulirala kašnjenja.
- Informacije o nepredviđenim troškovima te za to prikladno opravdanje;
- Usporedba stvarnog postotka dovršetka Ugovora u usporedbi s planiranim za svaku veću stavku;
- Pregled problema na koje se naišlo tijekom provedbe aktivnosti projekta te poduzetih korektivnih mjera;
- Kopije svih obavijesti, pristanaka, odobrenja, potvrda i odluka danih ili izdanih od strane Ponuditelja u izvješćivanom razdoblju;
- Kopije svih zapisnika sastanka na terenu u izvještajnom razdoblju;
- Kopije zapisnika redovitih sastanaka o napretku;
- Ostale informacije, kao što to može zatražiti Naručitelj.

## **Završno izvješće o ugovoru o nadzoru**

Nacrt završnog izvješća o ugovoru o nadzoru Ponuditelj će predati ne kasnije od 1 mjeseca prije završetka razdoblja provedbe, a konačnu inačicu najkasnije u roku od 10 dana od primitka komentara Naručitelja na nacrt završnog izvješća.

Izvješće će sadržavati kratak opis postignuća uključujući probleme na koje se naišlo s opisom načina na koji su riješeni te minimalno:

- Kopije zahtjeva za izdavanjem potvrde o preuzimanju;
- Potvrdu o preuzimanju
- Popis verificiranih projekata izvedenog stanja predanih od strane Izvođača prikazujući sve izmjene u odnosu na projektirane elemente ili snimke izvedenog stanja;

- Verificirane rezultate testova po dovršetku;
- Kompletnu analizu troškova radova, uzimajući u obzir ona pitanja i troškove koji mogu postati predmet spora;
- Pregled stvarnog napretka radova u odnosu na početni program provedbe, navodeći pojedinosti kašnjenja i/ili produljenja rokova;
- Pojedinosti svih dozvola potrebnih za izgradnju i suglasnosti tijekom izgradnje;
- Pregled sigurnosnih postupaka na lokaciji, općeniti problemi s tim u vezi, incidenti i preporuke za poboljšanje;
- Ocjena kvalitete materijala i izrade radova;
- Podaci o tehničkim poteškoćama na koje se nailazilo i kako su riješene;
- Procjena prednosti i mana realizacije izvođenja radova i pristigle projektne dokumentacije (uključujući uvjete određenog zahtjeva, tehničke i materijalne specifikacije, plan cijena, podaci o projektima i nacrti)
- Zahtjevi za dodatnim ispitivanjima, odobrenjima i rezultatima ispitivanja za:
  - Zemljane radove (klasifikacija, indikatori, zbijanje itd.);
  - Beton (agregati, projekti betona, uzorkovanja, oplata, pojačanje itd.);
  - slično.

### **Izvešća na zahtjev**

Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti da dostavi specifična izvješća o temama u vezi s provedbom radova. Ponuditelj će na takav zahtjev izraditi traženo izvješće u razumnom roku, koji neće biti dulji od 10 dana.

Ponuditelj se obvezuje izraditi i sva druga izvješća o napredovanju i statusu projekta, a koja nisu specificirana u ovoj točki – Izvještavanje, a zahtijevati će ih Naručitelj.

### **Predaja i odobrenje izvješća**

Sva službena komunikacija u vezi s provedbom projekta ići će preko Naručitelja.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom (uz obaveznu potvrdu primitka svake službene poruke) ili kombinacijom istih što će se smatrati službenom komunikacijom.

Sva izvješća moraju biti napisana na hrvatskom jeziku te predana u dvije tiskane kopije.

## **2.6. TROŠKOVNIK**

Sastavni dio ove dokumentacije je Troškovnik (PRILOG 2.) u kojem su specificirane usluge koje Ponuditelj nudi. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku. Jedinična cijena izražena u HRK mora biti zaokružena na dvije decimale.



Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

## 2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Grad Rijeka.

## 2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Početak izvršenja usluge je odmah po sklapanju Ugovora. Ukupno predvidivo vrijeme izvršenja usluge je 610 (šest stotina) kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora, a smatra se da je usluga izvršena danom ishoda prava pravomoćnog akta kojim se odobrava uporaba građevina.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podPonuditelja**, za svakog podPonuditelja pojedinačno.

### 3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

**Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. **u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
2. **u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Iznimno od navedenog, Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana objave poziva na internetskim stranicama Naručitelja.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:

- **izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana** od dana objave poziva na internetskim stranicama Naručitelja.

## 4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

### 4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama Naručitelja.

**NAPOMENA: Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti navedeni dokument. Naručitelj će izvršiti provjeru podataka u sudskom ili obrtnom registru.**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

### 4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

#### 4.2.1. Popis ugovora

Ponuditelj mora dokazati da je **u godini u kojoj je započeo postupak ove nabave (2021.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio i izvršio usluge nadzora i/ili usluge konzaltinga (tehničkog savjetovanja) prilikom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije ili sanacije stambenih građevina ili građevina javne namjene (maksimalno dvije (2)), vrijednosti usluga najmanje u visini procijenjene vrijednosti ove nabave**, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti usluge obuhvaćene predmetom nabave.

U svrhu dokazivanja navedenog, ponuditelj je dužan priložiti popis ugovora kojim dokazuje sposobnost iz ove točke, te potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu ugovornih strana kojima su pružene ove usluge iz stavka 1 ovog naslova, s naznakom da su iste usluge i uspješno izvršene. Popis ugovora sadrži opis pružene usluge, iznos, datum izvršavanja usluge, naziv druge ugovorne strane.

Ukoliko je vrijednost izražena u valuti koja je različita od valute HRK, naručitelj će vrijednost usluge preračunati u valutu HRK korištenjem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke za valutu koja je predmet konverzije, a koja je u primjeni na dan objave postupka a (ako valuta kotira na deviznom tržištu RH), odnosno korištenjem tečaja za predmetnu valutu iz popisa tečajeva ostalih valuta za mjesec u kojemu je započeo postupak javne nabave (ako valuta ne kotira na deviznom tržištu RH)

#### 4.2.2. **Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga ili njegova rukovodećeg osoblja**

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za cijelo vrijeme realizacije ovog Ugovora imati na raspolaganju minimalno sljedeće stručnjake, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa:

- **1 (jednog) stručnjaka nadzornog inženjera za građevinske radove minimalnih kvalifikacija:**
  - ispunjava uvjete za nadzornog inženjera za građevinske radove sukladno propisima zemlje poslovnog nastana
  - **uredno izvršenu uslugu (maksimalno jednu (1)) stručnog nadzora prilikom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije ili sanacije stambenih građevina ili građevina javne namjene u godini u kojoj je započeo postupak ove nabave**
  - ukupna vrijednost nadziranih radova iz prethodnog stavka **jednaka ili veća od 30.000.000,00 kn (bez PDV-a)**,
- **1 (jednog) stručnjaka nadzornog inženjera za strojarske radove minimalnih kvalifikacija:**
  - ispunjava uvjete za nadzornog inženjera za strojarske radove sukladno propisima zemlje poslovnog nastana;
- **1 (jednog) stručnjaka nadzornog inženjera za elektrotehničke radove minimalnih kvalifikacija:**
  - ispunjava uvjete za nadzornog inženjera za elektrotehničke radove sukladno propisima zemlje poslovnog nastana;
- **1 (jednog) stručnjaka glavnog nadzornog inženjera minimalnih kvalifikacija:**
  - ispunjava uvjete za glavnog nadzornog inženjera sukladno propisima zemlje poslovnog nastana,

**Osoba koja je u ponudi nominirana i ispunjava uvjete za stručnjaka glavnog nadzornog inženjera može se, sukladno njezinoj struci, nominirati i za stručnjaka nadzornog inženjera radova te struke.**

**Za potrebe utvrđivanja ispunjavanja ovog uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **Popis svih stručnjaka koji sadrži najmanje: ime i prezime te poziciju stručnjaka.**

Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj tehničkih stručnjaka od minimalno traženog. Tehnički stručnjaci koje ponuditelj navede u ponudi moraju zaista i sudjelovati u provedbi ugovora.

#### 4.3. **ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODPONUDITELJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu (PRILOG 1.):

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podPonuditeljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podPonuditelja).

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podPonuditelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podPonuditelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podPonuditelju (osim ako Ponuditelj dokaže da su obveze prema podPonuditelju za taj dio ugovora već podmirene). Ponuditelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podPonuditelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podPonuditelja, za svakog podPonuditelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3. ovog Poziva,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva.

## 5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će obavljati usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga, te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

**Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.**

### 5.1. SADRŽAJ PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Popunjeni Ponudbeni list (PRILOG 1)
- b) Tražene dokaze pravne i poslovne sposobnosti (Poglavlje 4.1.),
- c) Tražene dokaze tehničke i stručne sposobnosti (Poglavlje 4.2.) ,
- d) Popunjeni Troškovnik (PRILOG 2)
- e) Prijedlog ugovora čija je svaka strana parafirana od ovlaštene osobe ponuditelja, a koji je sastavni dio ove dokumentacije, (PRILOG 11)
- f) Dokaz da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE iz točke 3. ovog Poziva
- g) Izjava o integritetu (PRILOG 12)
- h) Svi ostali dokumenti koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije

## 5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. **Ponuda se uvezuje** na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

**Stranice ponude se označavaju brojem** na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se novom ponudom te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

## 5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u **poslovne prostorije AGENCIJE ZA DRUŠTVENO POTICANU STANOGRADNJU GRADA RIJEKE, Milana Smokvine Tvrdog 2/II, Rijeka** u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

a) adresirana na: **AGENCIJA ZA DRUŠTVENO POTICANU STANOGRADNJU GRADA RIJEKE, Titov trg 3, 51 000 RIJEKA,**

b) s naznakom: **"NE OTVARAJ – PONUDA ZA USLUGE NADZORA I KONZALTINGA NAD IZVOĐENJEM GRAĐEVINSKIH RADOVA NA IZGRADNJI VIŠESTAMBENIH ZGRADA NA MARTINKOVCU U RIJECI KOJI SE GRADE PO MODELU DRUŠTVENO POTICANE STANOGRADNJE"**

c) na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice: **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

#### 5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji i bez obzira na način slanja mora biti zaprimljena kod naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda, što znači najkasnije do utorka **01.06.2021. u 9,30 sati**.

#### 6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj. Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

**U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.**

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost **upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.**

Cijena ponude je nepromjenjiva.

#### 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

#### 8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude **iznosi 30 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude**. Ponuda s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

#### 9. POSEBNE ODREDBE

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

#### 10. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljene ponude najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponude te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru ponude ili odbijanju ponude i poništenju postupka nabave) dostaviti ponuditelju.

#### 11. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Sukladno važećoj zakonskoj regulativi, ovom Pozivu, Tehničkim specifikacijama predmeta nabave i Troškovniku (Prilog 2), Izvršitelj je obavezan za cijelo vrijeme trajanja ugovora imati na raspolaganju stručnjake svih struka koji su potrebni za izvršenje ugovora o nabavi usluga. Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

## 12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje obavljenih usluga će se vršiti prema fazama iz Dinamičkog i financijskog plana radova koji će sastaviti Izvođač radova, i to u roku od 30 dana od dana zaprimanja situacije za svaku pojedinu fazu, odnosno od zaprimanja ovjerene okončane situacije od strane ovlaštene osobe naručitelja za praćenje izvršenja ugovora, u formi elektroničkog računa, uplatom na račun Pružatelja usluga, podugovaratelja i članova zajednice Pružatelja usluga,

Iznos privremenih situacija prema fazama (uz koje se prilažu zapisnici o dobro izvršenoj usluzi koju u ime Naručitelja ovjerava ovlaštena osoba naručitelja za praćenje izvršenja ugovora) utvrđuje se razmjerno postotku vrijednosti izvedenih i obračunatih radova od strane izvođača radova (sukladno Ugovoru o javnim radovima po sistemu "ključ u ruke" broj: UG-2021-041-001). Plaćanje po okončanoj situaciji vršit će se na način da se, nakon isplaćenih 90% (devedeset posto) od ukupno ugovorenog iznosa, preostalih 10% (deset posto) plati po uspješno obavljenom tehničkom pregledu za obje građevine.

Plaćanje se vrši u kunama.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/2018), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. citiranog zakona, Naručitelj će plaćanje po ugovoru o nabavi vršiti isključivo na temelju e-računa te je Pružatelj usluga obvezan od toga dana izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Predujam (avans) je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa/situacije, ali je neosporeni dio računa/situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

## 13. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj je dužan pri potpisivanju Ugovora o nadzoru i konzaltingu dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u visini od 10% (slovima: pedeset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV- a, s rokom važenja 30 dana duljim od isteka ugovora.

Jamstvo iz stavka 1. ovoga članka može se dati u obliku:

- bjanko zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017)

ili

- zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017)

ili

- novčanog pologa koji se uplaćuje na poslovni račun Naručitelja.

## 14. UGOVORNA KAZNA

Ako Ponuditelj neće pojedine obveze izvršavati redovito i promptno, sukladno pravilima struke, a najkasnije u roku od 7 dana od nastale situacije koju treba regulirati/reagirati obvezuje se da će platiti Naručitelju ugovornu kaznu za svaki dan zakašnjenja od proteka roka od 7 dana od nastale situacije, po dnevnoj stopi od dva promila (2‰) ugovorene cijene bez PDV-a. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

Radi naplate ugovorne kazne, Naručitelj je ovlašten namiriti se iz jamstva iz poglavlja 15. ovog Poziva.

U slučaju da do prekoračenja roka izgradnje višestambenih zgrada dođe krivnjom Ponuditelja, Ponuditelj je obavezan snositi troškove cjelokupne štete prouzročene Naručitelju kašnjenjem ugovorenih poslova izvođenja radova, što Naručitelj ima pravo tražiti svim raspoloživim zakonskim metodama, u roku od 60 kalendarskih dana od dana primopredaje izgrađenih stanova naručitelju.

Zahtjev za ostvarivanje prava na ugovornu kaznu Naručitelj može podnijeti Ponuditelju do uspješno obavljenog tehničkog pregleda obje građevine.

Naručitelj i Ponuditelj sporazumno utvrđuju da se Ponuditelju neće isplatiti dodatani novčani iznos u slučaju povećanog obujma posla radi obveza koje su propisane u poglavlju 2.5. ovog Poziva, niti u slučaju produljenja roka izvršenja usluge.

## 15. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.



Ravnatelj:

Hrvoje Ščulac, dipl.ing.el.



## 16. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

Prilog 1	Obrazac Ponudbenog lista
Prilog 2	Obrazac Troškovnika usluga
Prilozi 3-10	Projektna dokumentacija i dozvole
Prilog 11	Prijedlog Ugovora
Prilog 12	Izjava o integritetu

**Prilog 1. Ponudbeni list**

1.	<b>NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:</b>	<b>AGENCIJA ZA DRUŠTVENO POTICANU STANOGRADNJU GRADA RIJEKE Titov trg 3 51 000 RIJEKA</b>
	Predmet nabave	Usluge nadzora i konzaltinga nad izvođenjem građevinskih radova na izgradnji višestambenih zgrada na Martinkovcu u Rijeci koji se grade po modelu društveno poticane stanogradnje
	Evidencijski broj nabave:	4-2021
2.	<b>PODACI O PONUDITELJU</b>	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (IBAN)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	<b>PONUĐA</b>	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	<b>CIJENA PONUDE</b>	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om* - brojkama	
5.	Rok valjanosti ponude ( <i>npr. najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda</i> )	

Obavezno ispuniti sve stavke

6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

---

---

---

---

---

---

---

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

---

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine

**\*Napomena** –ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

**PRILOG 1.a OBRAZAC ZA PODUGOVARATELJE\***

1.	PODACI O PODUGOVARATELJU	
	Naziv podugovaratelja	
	Sjedište podugovaratelja	
	Adresa podugovaratelja	
	OIB ili nacionalni identifikacijski broj	
	Zakonski zastupnik podugovaratelja	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (IBAN)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li podugovaratelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA      NE (zaokružiti)
	Predmet i količina koja se daje u podugovor	
	Iznos ponude koju će podugovaratelj izvršiti u kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a u kn	
	Ukupan iznos koji će podugovaratelj izvršiti u kn s PDV-om i postotak od ukupne cijene ponude	

**Napomena:**

\* Prilaže se samo ukoliko će ponuditelj angažirati podugovaratelja, u onoliko primjeraka koliko ima podugovaratelja.

**Prilog 2. Troškovnik usluga**

Br.	Stavka	Količina	Jedinica mjere	Cijena	Iznos (količina x cijena)
1.	Usluge stručnog nadzora i konzaltinga tijekom izvođenja radova na izgradnji višestambenih građevina na lokaciji POS Martinkovac I. faza koje se grade po programu društveno poticane stanogradnje	1	Komplet usluga		
<b>Ukupno:</b>					
<b>PDV:</b>					
<b>Ukupno s PDV-om:</b>					

**CIJENA PONUDE bez PDV-a  
(brojkama)**

\_\_\_\_\_

**PDV 25%:  
(brojkama)**

\_\_\_\_\_

**UKUPNA CIJENA (sa PDV-om)  
(brojkama)**

\_\_\_\_\_

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine

## **Prilog 11. Prijedlog Ugovora**

**AGENCIJA ZA DRUŠTVENO POTICANU STANOGRADNJU GRADA RIJEKE, Rijeka, Titov trg 3, OIB: 33196059754, koju zastupa Hrvoje Šćulac, ravnatelj**

(u daljnjem tekstu: Naručitelj) s jedne strane

i

\_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_,

**zastupani po** \_\_\_\_\_,

(u daljnjem tekstu Pružatelj usluga) s druge strane

**sklapaju**

### **UGOVOR O JAVNOJ NABAVI USLUGA**

nadzora i konzaltinga nad izvođenjem građevinskih radova na izgradnji višestambenih zgrada na Martinkovcu u Rijeci koji se grade po modelu društveno poticane stanogradnje

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovaj ugovor sklapa se na temelju provedenog postupka jednostavne nabave za usluge stručnog nadzora nadzora i konzaltinga na izgradnji višestambenih zgrada na Martinkovcu u Rijeci koji se grade po modelu društveno poticane stanogradnje, koji se vodio pod evidencijskim brojem nabave: 04-2021, Odluke o odabiru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2021. i ponude Pružatelja usluga broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2021. koja je u navedenom postupku jednostavne nabave odabrana kao najpovoljnija.

#### **II. PREDMET UGOVORA**

##### **Članak 2.**

Predmet ovog Ugovora je uređenje međusobnih prava i obveza ugovornih strana u vezi sa pružanjem usluge iz članka 1. stavak 1. ovog Ugovora. Predmetna usluga obuhvaća uslugu stručnog nadzora građenja i konzaltinga na izgradnji višestambenih zgrada na Martinkovcu i pružat će se sukladno radovima koji su definirani Ugovorom o javnim radovima po sistemu "ključ u ruke" broj: UG-2021-041-001 (dalje u tekstu: Ugovor o građenju), na lokaciji Martinkovac u Rijeci, i to na katastarskim česticama k.č. 1025/19 i k.č. 1025/12, sve k.o. Zamet.

Usluge iz članka 1. ovog Ugovora Pružatelj usluge će izvesti u svemu prema opisu, opsegu, vrsti, količini i jediničnoj cijeni, odnosno potpuno i u skladu s Ponudom broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2021., Pozivom za dostavu ponuda broj: \_\_\_\_\_, Projektnom dokumentacijom, Lokacijskim dozvolama i Građevinskim dozvolama, troškovnicima, uputama Naručitelja, te odredbama ovog Ugovora, važećim zakonima, propisima i pravilima struke.

Dokumentacija iz stavka 2. ovoga članka smatra se sastavnim dijelom ovoga Ugovora.

### **Članak 3.**

Pružatelj usluga potpisom ovoga Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvršenje usluga iz čl. 2 st. 1. ovoga Ugovora, da je upoznat s lokacijom te da je proučio projektnu dokumentaciju i da je dobio sve potrebne informacije o svim okolnostima koje mogu utjecati na provedbu usluge po ovom Ugovoru.

Utvrdjuje se da Pružatelj usluga neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovoga Ugovora s osnova nepoznavanja uvjeta iz stavka 1. ovoga članka.

### **III. CIJENA SVIH UGOVORENIH USLUGA**

#### **Članak 4.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju cijenu svih ugovorenih usluga u iznosu od \_\_\_\_\_ kuna,

Porez na dodanu vrijednost iznosi \_\_\_\_\_ kuna,

Ukupna cijena ugovorenih usluga s porezom na dodanu vrijednost iznosi \_\_\_\_\_ kuna.

Ugovorene jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza s bilo koje osnove, a tako i s osnove trenda povećanja cijena prema proteklom razdoblju, i to u cijelom razdoblju od trenutka stupanja na snagu ovog ugovora do njegova izvršenja.

Ukupna cijena ugovorenih usluga uključuje sve troškove i sve izdatke pružatelja usluga vezane za izvršenje predmeta nabave, a koji posebice uključuju troškove organiziranja i vođenja posla.

U slučaju produljenja roka pružanja ugovorene usluge koji je posljedica produljenja roka izvođenja radova temeljem Ugovora o javnim radovima po sistemu "ključ u ruke" broj: UG-2021-041-001 ugovorna jedinična cijena usluga nadzora i konzaltinga neće se mijenjati.

### **IV. PROJEKTI ZADATAK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE SVIH UGOVORENIH USLUGA**

#### **Članak 5.**

Ugovorene usluge obuhvaćaju radnje i aktivnosti koje provodi glavni nadzorni inženjer sukladno Zakonu o prostornom uređenju, Zakonu o gradnji, te radnje i aktivnosti koje treba provesti u svrhu građevinskog nadzora, a sve pokriveno sa nadzornim inženjerima odgovarajuće struke i sukladno navedenim propisima.

Usluga nadzora obuhvaća stručni i obračunski nadzor sa imenovanjem glavnog nadzornog inženjera, građevinskog nadzora, strojarškog nadzora i elektrotehničkog nadzora.

Pružatelj usluga je dužan vršiti i kontrolu dokaza kvalitete za radove, ugrađene materijale i opremu putem atestne dokumentacije, svjedodžbi o ispitivanju, garantnih listova i slično.

Pored aktivnosti iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka, Pružatelj usluga mora obaviti i ostale poslove koje zahtijeva cjelokupnost izvedbe objekta, kako bi se zadovoljili svi uvjeti koji su predviđeni navedenim propisima, a sve u cilju zaštite interesa svih sudionika u gradnji, a posebice usluge konzaltinge za vrijeme gradnje višestambenih građevina.

Usluga koje je predmet ugovora vršiti će se prema niže navedenoj projektnoj dokumentaciji koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sve sukladno važećim propisima na području gradnje:

1. Glavni projekt oznake 07/20 (MAPE I-VII) za zgradu Dp5, AREA ARHITEKTURE d.o.o., Andrea Zanon 1, 51000 Rijeka, OIB: 94568428286, glavni projektant Miroslav Gudelj, dipl.ing.arh., koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi
2. Glavni projekt oznake 08/20 (MAPE I-VII) za zgradu Dp7, AREA ARHITEKTURE d.o.o., Andrea Zanon 1, 51000 Rijeka, OIB: 94568428286, glavni projektant Miroslav Gudelj, dipl.ing.arh., koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi
3. Geodetska podloga za građevine i zahvate u prostoru (za ishođenje građevinske dozvole) na k.č. 1025/19, k.o. Zamet, zgrada DP-5, br.elaborata 142/21, Nekretnine d.o.o., Mažeri 11. 51221 Kostrena, OIB: 71914261124
4. Geodetska podloga za građevine i zahvate u prostoru (za ishođenje građevinske dozvole) na k.č. 1025/19, k.o. Zamet, zgrada DP-7, br.elaborata 143/21, Nekretnine d.o.o., Mažeri 11. 51221 Kostrena, OIB: 71914261124
5. Lokacijska dozvola za građenje višestambene građevine na Martinkovcu, planske oznake Dp-5, Klasa: UP/I-350-05/13-05/116, Ur.broj: 2170/01-13-01-14-19/ŽS/ od 01.09.2014. godine
6. Lokacijska dozvola za građenje višestambene građevine na Martinkovcu, planske oznake Dp-7, Klasa: UP/I-350-05/13-05/117, Ur.broj: 2170/01-13-01-14-18/ŽS/ od 01.09.2014. godine
7. Rješenje o izmjeni i/ili dopuni lokacijske dozvole za građenje višestambene građevine Dp-5 na Martinkovcu, Klasa: UP/I-350-05/19-01/000029, Ur.broj: 2170/01-13-00-20-0008/ŽS/ od 15.06.2020. godine
8. Rješenje o izmjeni i/ili dopuni lokacijske dozvole za građenje višestambene građevine Dp-7 na Martinkovcu, Klasa: UP/I-350-05/20-01/000016, Ur.broj: 2170/01-13-00-20-0007/ŽS/ od 16.06.2020. godine

Sadržaj usluge nadzora i konzaltinga u okviru ovog ugovora obuhvaća uz zakonske obveze i sljedeće:

- Suradnja s izvođačem radova u svim radnjama neophodnim za početak izvođenja radova;
- Od prvog dana uvođenja u posao sudjelovati u aktivnostima na rješavanju problematike uređenja komunalne infrastrukture i priključaka na infrastrukturu te uređenja okoliša, sa svim sudionicima u građenju,
- Koordiniranje rada svih sudionika na izgradnji građevine i komunalne infrastrukture, te posebno s projektantom građevine radi eventualnog rješavanja svih detalja građevine koji utječu na bitne zahtjeve za građevinu
- Kontrolu trošenja sredstava po namjeni, dinamičkim i visini (kontrola: izmjera, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na sredstva koja Naručitelj ima na raspolaganju; poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa),
- Održavanje ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema dinamičkom i financijskom planu, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova i sl.),



- Kvaliteta radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, prisustvo kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, pregled pogona izvođača i podizvođača izvan gradilišta kao što su armiračnice, betonare, asfaltne baze, separacije i dr., preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih i tekućih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.),
- Izgradnje prema građevinskoj dozvoli/potvrdi glavnog projekta i izvedbenom projektu (kontrola visinskih i duljinskih kota, tlocrtnih gabarita, upotrebe materijala prema projektu, provođenja koncepcije građevina prema projektu, tumačenje nejasnoća iz projekta, rješavanje pojedinih detalja i sl.),
- Kontrola neto površine stanova i ostalih površina građevina koje u pisanom obliku dostavlja Naručitelju i sudjelovanje u aktivnosti na pripremi etažnih elaborata za provedbu u zemljišnim knjigama (usklađenje s izvedenim stanjem),
- Ostalo (kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, ovjeravanje situacija, razni izvještaji i analize, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji, sudjelovanje u postupku primopredaje i konačnog obračuna, te obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja.

Pružatelj usluga će provoditi svoje dužnosti i djelovati naspram Ugovora o javnim radovima po sistemu "ključ u ruke" od 10.02.2021. godine za projektiranje i izgradnju (u daljnjem tekstu: Ugovor o gradnji):

- Proaktivno, tamo gdje je inicijativa kod Naručitelja u upravljanju Ugovorom o gradnji;
- Reaktivno, kao odgovor na zahtjeve Izvođača kod Ugovora o gradnji;
- Pasivno, u poštivanju zahtjeva iz Ugovora o gradnji.

Pružatelj usluga je dužan vršiti obveze i nadležnosti nadzornog inženjera kako je to navedeno, ili se može protumačiti iz ovog Poziva, kao i provoditi odredbe Ugovora o nadzoru i konzaltingu, rješavajući situacije, uzimajući u obzir sve relevantne okolnosti.

Svi podaci koje Naručitelj ustupi Pružatelj usluga u i označi tajnim, Pružatelj usluga će koristiti isključivo u svrhu ispunjenja ovog Ugovora o nadzoru i konzaltingu, te ih neće ustupiti trećim osobama.

Tijekom **faze projektiranja**, Pružatelj usluga će, između ostaloga:

- Tijekom preostalog razdoblja projektiranja pregledavati pristiglu projektnu dokumentaciju Izvođača, te posljedično, nakon dobivanja odobrenja od Naručitelja, davati korektivne upute kako bi se osigurala potpuna usuglašenost s Ugovorom o građenju (posebice sa zahtjevima Naručitelja i tehničkim specifikacijama);
- Predlagati Naručitelju moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova. detalja, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon faze projektiranja;
- Bez odgode upoznati Naručitelja sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom ili izvedbenom projektu tijekom faze projektiranja

Tijekom **faze pripreme gradnje**, Pružatelj usluga će, između ostaloga:

- Postaviti pravilnu i funkcionalnu organizaciju nadzora, te poduzeti sve pripremne radove koji omogućuju brz i učinkovit početak svakodnevnih aktivnosti nadzora, između ostalog:
  - Mobilizirati osoblje na lokaciji dogovorenoj s Izvođačima ili s Naručiteljem ukoliko ugovor za radove tek treba biti potpisan;

- Pripremiti kratki priručnik o procedurama nadzora, te za isti dobiti odobrenje od Naručitelja. Priručnik će između ostalog sadržavati i sljedeće:
  - Rutine provjere, odobrenja, svakodnevni rad (dnevnik), sastanke, izvještavanje, alternativna rješenja, itd.;
  - Plan izvještavanja, elaboriran kako je to definirano u poglavlju 2.5.1. Poziva za dostavu ponuda.;
  - Odobrenja, procedure, formulare i zahtjeve za izvještavanje u skladu sa svom relevantnom važećom zakonskom regulativom;
  - Komunikacijski kanali sa svim sudionicima u gradnji;
  - Upravljanje dokumentima i distribucija;
  - Procedure osiguranja kvalitete i kontrole za aktivnosti nadzora i upravljanje ugovorima;
- Pripremiti detaljan vremenski plan aktivnosti (plan nadzora) za cjelokupni projekt sa precizno definiranim sudjelovanjima pojedinih stručnjaka na gradilištu, koji će biti adekvatan za mjesečno ažuriranje tijekom trajanja ugovora o uslugama;
- Procijeniti uvjete na gradilištu, vezane tehničke standarde i zakone;
- Izvršiti kontrolu preuzetih projekata u pogledu kompletnosti, kontrolu kota u nacrtima, pravovremeno zatražiti potrebne nacрте za izvođenje, a u suradnji s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja,
- Sudjelovati u primopredaji kompletne tehničke dokumentacije s Potvrdama glavnih projekata i suglasnostima te primopredaji gradilišta Izvoditelju radova uz obavezu izrade zapisnika o primopredaji s detaljnim opisom i foto-dokumentacijom zatečenog stanja te uvesti Izvoditelja u posao upisom početka radova u Građevinske dnevnikе, a sve poštujući odredbe Ugovora o javnim radovima sklopljenog između Izvoditelja radova i Naručitelja,
- Pomoći Naručitelju oko pregleda i odobrenja svih potrebnih potvrda, jamstava, polica osiguranja itd. za početak građevinskih radova;
- Pomoći Naručitelju oko pregleda i odobrenja police osiguranja Izvođača, te provedbe programa Izvođača u vezi sa: mobilizacijom na lokacije, građevinske opreme, upravljanje prometom do lokacije, zdravstvene i sigurnosne procedure, upravljanje lokacijom i sigurnosnim mjerama;
- Sudjelovati s Naručiteljem i Izvođačem u izradi i korekcijama Terminskog i financijskog plana;
- Sudjelovati na svim inicijalnim sastancima za Ugovor o građenju;
- Izraditi Početno izvješće sukladno zahtjevima u poglavlju 2.5.1. Poziva za dostavu ponuda.

Tijekom **faze građenja** Pružatelj usluga će, između ostaloga, provoditi i sljedeće:

- Svakodnevno biti prisutan na gradilištu
- Vršiti nadzor nad općom provedbom aktivnosti Izvođača, te osiguranje njihove usklađenosti s uvjetima Ugovora o građenju, zahtjevima kvalitete, te općim opsegom projekta, od zaključivanja Ugovora o građenju do uključujući preuzimanje, uključujući pripremu zapisnika o preuzimanju, i zapisnika o okončanom obračunu;
- Provoditi stručni nadzor nad svim aktivnostima Izvođača sukladno važećoj regulativi RH, svakodnevno i ažurno, nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke.
- Utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom;
- Utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu.
- Provjeravati projekte Izvođača, nacрте s popisom podataka i podacima o instalacijama i materijalima kako bi se osiguralo da Izvođač slijedi namjere projekta te specifikacije;
- Strogo kontrolirati da li se ugrađuju materijali, proizvodi, oprema sukladno troškovniku i izvedbenom projektu, te sukladno zajedničkom dogovoru naručitelja i izvođača radova

- Kod svakog zahtjeva za odobrenjem materijala, proizvoda ili opreme koja se planira ugraditi od strane izvođača radova, ponuditelj mora obavezno kontaktirati naručitelja i obavijestiti ga o zahtjevima Izvođača
- Kod svakog zahtjeva za odobrenjem nominiranih materijala, opreme ili proizvoda od strane izvođača, Ponuditelj je dužan prije odobrenja zatražiti pristanak Naručitelja
- Tijekom cijelog razdoblja gradnje pratiti pravodobnu pripremu projektne dokumentacije i svih ostalih dokumenata potrebnih za dovršetak projekta;
- Provjeravati i komentirati podneske Izvođača i o tome pravodobno informirati Naručitelja;
- Inicirati, voditi i koordinirati sastanke na lokaciji, te sastanke vezane uz periodični napredak radova; pravovremeno pripremati i izdavati zapisnike s tih sastanaka te osiguravati da se sva nastala pitanja brzo rješavaju. Zapisnici sa sastanaka vode se na hrvatskom jeziku latiničnim pismom i dostavljaju na ovjeru Izvođaču i Naručitelju najkasnije u roku od 3 dana od sastanka.
- Pružati pomoć na zahtjev Naručitelja telefonom/faksom/elektroničkom poštom o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući ad hoc izvješća;
- Pregledavati pristiglu projektnu dokumentaciju Izvođača te posljedično, nakon dobivanja odobrenja od Naručitelja, odobravati ili davati korektivne upute kako bi se osigurala potpuna usuglašenost s Ugovorom o građenju (posebice sa zahtjevima Naručitelja i tehničkim specifikacijama);
- Glavni nadzorni inženjer ili Predstavnik Izvođača može od drugog zahtijevati da sudjeluje na sastancima u cilju razmatranja budućeg rada. Glavni nadzorni inženjer i Predstavnik Izvođača mogu pozvati i druge osobe da prisustvuju. Glavni nadzorni inženjer će voditi zapisnik o sastanku. Glavni nadzorni inženjer i Predstavnik Izvođača dužni su na sastanke rukovodstva pozvati predstavnika Naručitelja. Glavni nadzorni inženjer i Predstavnik Izvođača potpisat će zapisnike kao vjerodostojne zapise dan nakon sastanka. Inženjer će dostaviti kopije zapisnika svima koji su sudjelovali na sastanku. Odgovornost za bilo koju akciju navedenu u zapisniku koju treba poduzeti bit će u skladu s Ugovorom. Dnevni red takvih sastanaka će pokrivati pregled napredovanja, pregled programa i planova budućih aktivnosti, stanje osoblja, tehničke poslove, sigurnost, mehanizaciju, nabavu materijala, plaćanja, sadašnje i predviđene poteškoće, suradnju s ostalim izvođačima, i ostale prikladne teme. Prije mobilizacije na gradilište redoviti sastanak će se održati minimalno jedanput, a nakon početka radova na gradilištu sastanci će se održavati minimalno dvaput tjedno. Ostali sastanci održavat će se po potrebi;
- Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- Za svako povećanje ugovorne cijene Ugovora gradnji, Glavni nadzorni inženjer će pisano zahtijevati od Izvođača u ime investitora da poveća vrijednost bankarske garancije Izvođača za odgovarajući postotak;
- Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima, te čuvati jednu od potpisanih kopija, te svakodnevno dostavljati Naručitelju fotografiju lista građevinskog dnevnika koji je potpisan tog dana, putem elektroničke pošte;
- Kontrolirati i potpisivati listove građevinske knjige Izvođača za radove;
- Verificirati Terminski plan gradnje i Financijski plan gradnje koji je izradio Izvoditelj radova,
- Pratiti napredovanje radova u odnosu na Terminski plan gradnje, analizirati uzroke eventualnih zakašnjenja te intervenirati radi savladavanja objektivnih razloga zakašnjenja i dovođenje toka radova u skladu s Terminskim planom gradnje,
- Pratiti usklađenost izvršenja radova planiranih Terminskim planom gradnje u odnosu na Financijski plan gradnje koji je izradio Izvoditelj radova,
- Ako Izvoditelj kasni, obveza je nadzora dati prijedlog Naručitelju o utvrđivanju novog roka za ispunjenje ugovora i obavijest o nastanku ugovorenih penala,
- Odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda;
- Redovito dokumentirati sve rezultate ispitivanja, izvješća i ocjene kvalitete materijala i radova kroz

Građevinske dnevnike te ih dostaviti na uvid Naručitelju,

- Odobravati testiranja svih proizvoda i materijala koje je potrebno ugraditi u skladu s ugovorim o gradnji, te nacionalnim i međunarodnim standardima i procedurama.
- Kontrolirati upotrebu građiva prema projektu,
- Kontrolirati da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema Terminskom planu gradnje,
- Sudjelovati prilikom testiranja i kontrola svih važnih ugrađenih elemenata.
- Kontrolirati dokumentaciju Izvođača sukladno Zakonu o rudarstvu te Zakonu o održivom gospodarenju otpadom,
- Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
- Predlagati Izvođaču radova moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
- Bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama.
- Pravovremeno davati potrebna objašnjenja projekta i ostale dokumentacije na gradilištu te rješavati pojedine detalje izvedbe na zahtjev Izvođača i to u suradnji i uz suglasnost projektanta putem Građevinskog dnevnika,
- Suradivati s projektantom i predstavnikom naručitelja kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja, što uključuje i potrebe u slučaju za izmjenom dijela izvedbenih projektnih rješenja, nadzorni inženjer je dužan iste projektno obraditi, predložiti projektantu i na tako predložena projektna rješenja mora ishoditi pisanu suglasnost projektanta odnosno glavnog projektanta. Pri tome se posebno misli na obradu slijedećih poslova:
  - tumačenja projekta i kontrola izvođenja radova u smislu da li se radovi odvijaju u skladu s projektima, prema svim odgovarajućim tehničkim strukama,
  - kontrola dodatnih nacrtanih detalja koji nisu obuhvaćeni glavnim projektom ako se za istim ukaže potrebe,
  - kontrola dodatnih projektnih rješenja s obzirom na zatečena stanja kod odvijanja radova, a u cilju nesmetanog odvijanja radova bez zastoja, sve ovjereno od projektanta i od glavnog projektanta.
- Savjetovati Naručitelja o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- Predlagati eventualne promjene provođenja pojedinih elemenata Ugovora o nadzoru i konzaltingu, ako je potrebno, te analizirati eventualne prijedloge Izvođača za promjenama. Pružatelj usluga će Naručitelju predati na odobrenje kratko izvješće o eventualnim promjenama za koje je potrebno navesti:
  - Potrebu za promjenom;
  - Utjecaj promjene s obzirom na kvalitetu, troškove i vrijeme;
  - Preporuke Pružatelj usluga a.
- Pisanim izvješćem informirati Naručitelja o potrebi izrade Dopune Ugovora, vezano uz provođenje značajnih modifikacija;
- Pregovarati s Izvođačem o varijacijama i prilagodbama te o tome davati pisane preporuke Naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva hrvatsko zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također pratiti isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- Pomagati Naručitelju u praćenju poštivanja provedbe Ugovora o nadzoru i konzaltingu u smislu ciljeva, fizičkih indikatora, vremena i troškova. Kad god je potrebna promjena/prilagodba istog

Ugovora, Pružatelj usluga će obavijestiti Naručiitelja, te nadalje pružati argumente potpore i dokumente o takvoj odluci;

- Nadzirati izradu i pažljivo kontrolirati dokumentaciju izvedenog stanja i izraditi fotodokumentaciju po svim fazama tijekom izgradnje svih objekata koji su predmet nadzora;
- Organizirati i održavati sustav arhiviranja (digitalni i na papiru) za svu dokumentaciju i komunikaciju u vezi s provedbom radova. Sustav arhiviranja vodit će se u skladu i sa zahtjevima Naručiitelja i sukladno hrvatskom zakonodavstvu. Po dovršetku projekta, Ugovaratelj će predati Naručiitelju sav arhivski materijal;
- Za vrijeme izvođenja radova u suradnji s Naručiiteljem nadzirati Izvođača te osiguravati poštivanje svih mjera zaštite na radu.
- Primati, kontrolirati i ovjeravati privremene situacije koje su osnova za isplatu Izvođačima, utvrđivati vrijednost izvedenih radova Izvođača u skladu s Ugovorom o gradnji. Pružatelj usluga treba provjeriti i ovjeriti privremene situacije u roku od 7 dana od zaprimanja uz prateću dokumentaciju ili će odbiti privremenu situaciju uz pisano obrazloženje. Ovjerene situacije Izvođača će zatim predati Naručiitelju na odobrenje i isplatu. Ovjere će se provoditi uzimajući u obzir opće uvjete ugovora o građenju i napredak radova;
- Primati i ovjeravati Okončanu situaciju Izvođača, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom o građenju, te posljedično, sljedeći proceduru iznijetu u općim uvjetima ugovora o gradnji, verificirati Okončanu situaciju. Ovjera će se provoditi uzimajući u obzir opće uvjete ugovora o građenju i napredak radova;
- Potvrdu završne uplate provjerit će Pružatelj usluga u roku od 8 dana nakon primitka zahtjeva Izvođača te njegove s tim povezane izjave. Potvrda će zatim biti predana Naručiitelju na odobrenje i konačnu isplatu.
- Pripremati izvješća kako je to definirano poglavljem 2.5.1. Poziva za dostavu ponuda.; pripremati sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH i pripremati sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda;
- U suradnji s Izvođačem, prikupiti dokumentaciju potrebnu za provedbu tehničkog pregleda i ishodaenje uporabne dozvole, te koordinirati iste;
- Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprječavanja težih posljedica koje bi nastupili neizvođenjem tih radova,
- Voditi postupak za otklanjanje nedostataka (manjkavosti) utvrđenih kod tehničkog pregleda u utvrđenom roku, te provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja, te netom prije primopredaje izvedenih radova Naručiitelju
- Zajedno s izvođačem radova, izvršiti primopredaju izvedenih radova Naručiitelju kao i kompletne gradilišne i druge tehničke dokumentacije uz primopredajni zapisnik i zapisnik o okončanom obračunu

## **V. ROK PRUŽANJA USLUGA**

### **Članak 6.**

Ovaj ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpišu obje ugovorne strane te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana kako je definirano ugovornim odredbama.

Usluge koje su predmet ovog Ugovora vezane su uz početak i trajanje ugovora o izvođenju radova na izgradnji višestambenih zgrada na Martinkovcu u Rijeci slijedom čega izvršenje usluga prati početak i dinamiku izvođenja radova.

Rok za izvršenje usluga počinje teći od dana potpisivanja ovog ugovora.

Predviđeni rok završetka usluga, odnosno izvršenja svih ugovornih obveza koje su predmet ovog Ugovora, je 610 (šest stotina) kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora, a smatra se da je usluga izvršena danom ishoda akta kojim se odobrava uporaba građevina.

Završetkom izvršenja usluga smatra se izvršena primopredaja radova, izrada okončanog obračuna, te uspješno obavljen tehnički pregled za obje građevine.

Svi navedeni rokovi su indikativni. Pružatelj usluga je suglasan i u obvezi je prilagoditi izvršenje usluga stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

#### **Članak 7.**

Ugovoreni rok pružanja usluga iz članka 6. ovog Ugovora može se produljiti samo iz razloga koje Pružatelj usluga nije mogao predvidjeti, na njih utjecati i čije posljedice nije mogao izbjeći ili otkloniti, a što ne mijenja ukupnu ugovorenu cijenu predmetnih usluga.

### **VI. UVOĐENJE U POSAO**

#### **Članak 8.**

Naručitelj će Pružatelju usluga, uz pisanu Obavijesti o uvođenju u posao, dostaviti i: građevinske dozvole, projektnu dokumentaciju potrebnu za građenje sukladno Zakonu o gradnji, ugovor o javnim radovima po sistemu "ključ u ruke" broj: UG-2021-041-001 između Izvođača radova i Naručitelja zajedno sa njegovim sastavnim dijelovima (ponuda, troškovnik radova, projektna i ostala dokumentacija, dozvole za gradnju), te svu ostalu dokumentaciju nužnu za pružanje usluga koje su predmet ovog Ugovora.

### **VII. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE UGOVORENIH USLUGA**

#### **Članak 9.**

Pružatelj usluga je dužan imenovati:

- stručnjaka za obavljanje poslova stručnog nadzora nad izvođenjem građevinskih radova, a koji je ujedno obvezan izraditi završno izvješće o izvedenim radovima,
- stručnjaka za obavljanje poslova stručnog nadzora nad izvođenjem elektrotehničkih radova,
- stručnjaka za obavljanje poslova stručnog nadzora nad izvođenjem strojarskih radova.

Pružatelj usluga se obvezuje u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora na poziv Naručitelja istome dostaviti dokaze da ispunjava zahtjeve za obavljanje djelatnosti i poslova stručnog nadzora građenja u RH. U suprotnom Naručitelj je ovlašten raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u ukupnom iznosu.

Pružatelj usluga se obvezuje ugovorene usluge izvršavati s obveznim angažmanom svih stručnjaka koje je naveo u ponudi kako bi predmetne usluge bile završene u zahtijevanom roku za izvršenje:

- stručnjak glavni nadzorni inženjer: \_\_\_\_\_
- stručnjak nadzorni inženjer za građevinske radove: \_\_\_\_\_
- stručnjak nadzorni inženjer za strojarske radove: \_\_\_\_\_

- stručnjak nadzorni inženjer za elektrotehničke radove: \_\_\_\_\_

Tijekom izvršenja ovog Ugovora Pružatelj usluga može predložiti zamjenu nominiranih/predloženog stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene u Dokumentaciji o nabavi, a ako se radi o zamjeni stručnjaka nadzornog inženjera za građevinske radove samo ako predloženi novi stručnjak ima i najmanje isto iskustvo kao i stručnjak kojeg zamjenjuje (najmanje isti broj prihvaćenih referenci sukladnih uvjetima iz točke 6.2.2. Poziva za dostavu ponuda). Dokazi da novi stručnjak udovoljava ovim zahtjevima dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Pružatelj usluga dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati prema pravilima struke i s povećanom pažnjom (pažnja dobrog stručnjaka).

Ukoliko Pružatelj usluga u izvršenju predmeta ovog Ugovora koristi usluge bilo kojeg drugog stručnjaka različitog od onih navedenih u ponudi ili ukoliko postupi suprotno stavcima iz ovog članka Ugovora, Naručitelj je ovlašten jednostavnim izjavom volje raskinuti Ugovor, bez ostavljanja otkaznog roka i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cijelosti, te potraživati naknadu štete.

## VIII. PODUGOVARATELJI

### Članak 10.

Pružatelj usluga daje dio Ugovora u podugovor podugovarateljima, a sukladno Ponudi, kako slijedi:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

ili

Pružatelj usluga ne daje dio ovoga Ugovora u podugovor. - alternativno

Za dio ovoga Ugovora koji je izvršio podugovaratelj Naručitelj je obvezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju, osim ukoliko Pružatelj usluga dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio Ugovora već podmirene, a sve prema dostavljenim računima/situacijama sukladno ovome članku.

Pružatelj usluga je obvezan naručitelju ispostaviti račun/situaciju koja glasi na ukupan iznos obračunatih usluga (Pružatelja usluga i podugovaratelja) te posebno istaknuti iznos koji se odnosi na usluge pružene od strane Pružatelja usluga i svakog pojedinog podugovaratelja. Tom računu/situaciji Pružatelj usluga prilaže račune/situacije podugovaratelja koje je prethodno Pružatelj usluga potvrdio datumom, potpisom i pečatom.

Pružatelj usluga je odgovoran za ukupnu realizaciju ovog Ugovora odnosno i za ispunjenje obveza podugovaratelja.

Pružatelj usluga smije tijekom izvršenja ovoga Ugovora, sukladno članku 224. ZJN 2016, mijenjati podugovaratelja te uvesti jednog ili više novih podugovaratelja samo uz pristanak Naručitelja.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja te za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora, Pružatelj usluga mora dostaviti podatke te važeće dokumente za novog podugovaratelja o ispunjavanju uvjeta za podugovaratelja iz postupka javne nabave predmetnih usluga.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev podugovaratelja u slučaju postojanja okolnosti iz članka 225. ZJN 2016.

## **IX. OSIGURANJE OD ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI**

### **Članak 11.**

Pružatelj usluga je dužan za sve vrijeme važenja ovog Ugovora imati važeće osiguranje od odgovornosti iz djelatnosti koja pokriva izvan-ugovornu odgovornost Pružatelja usluga za štetu uslijed smrti, ozljede tijela ili zdravlja, kao i oštećenja ili uništenja stvari treće osobe (opća odgovornost) te odgovornost Pružatelja usluga prema djelatnicima (vlastitim i angažiranim).

U roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora Pružatelj usluga je dužan na poziv Naručitelja istome dostaviti, kao dokaz o osiguranju od odgovornosti iz djelatnosti, sklopljeni ugovor o osiguranju ili policu osiguranja. Ukoliko Pružatelj usluga ne dokaže da ispunjava ovaj uvjet, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cjelokupnom iznosu.

## **X. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

### **Članak 12.**

Plaćanje obavljenih usluga će se vršiti prema fazama iz Dinamičkog i financijskog plana radova koji će sastaviti Izvođač radova, i to u roku od 30 dana od dana zaprimanja situacije za svaku pojedinu fazu, odnosno od zaprimanja ovjerene okončane situacije od strane ovlaštene osobe naručitelja za praćenje izvršenja ugovora, u formi elektroničkog računa, uplatom na račun Pružatelja usluga, podugovaratelja i članova zajednice Pružatelja usluga.

Iznos privremenih situacija prema fazama (uz koje se prilažu zapisnici o dobro izvršenoj usluzi koju u ime Naručitelja ovjerava ovlaštena osoba naručitelja za praćenje izvršenja ugovora) utvrđuje se razmjerno postotku vrijednosti izvedenih i obračunatih radova od strane izvođača radova (sukladno Ugovoru o javnim radovima po sistemu "ključ u ruke" broj: UG-2021-041-001). Plaćanje po okončanoj situaciji vršit će se na način da se, nakon isplaćenih 90% (devedeset posto) od ukupno ugovorenog iznosa, preostalih 10% (deset posto) plati po uspješno obavljenom tehničkom pregledu za obje građevine.

Plaćanje se vrši u kunama.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/2018), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. citiranog zakona, Naručitelj će plaćanje po ugovoru o nabavi vršiti isključivo na temelju e-računa te je Pružatelj usluga obavezan od toga dana izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Predujam (avans) je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.



Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa/situacije, ali je neosporeni dio računa/situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku

## **XI. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

### **Članak 13.**

Pružatelj usluga je dužan pri potpisivanju Ugovora o nadzoru i konzaltingu dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u visini od 10% (slovima: pedeset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV- a, s rokom važenja 30 dana duljim od isteka ugovora.

Jamstvo iz stavka 1. ovoga članka može se dati u obliku:

- bjanko zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017)

ili

- zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017)

ili

- novčanog pologa koji se uplaćuje na poslovni račun Naručitelja, IBAN: HR 5324020061500023564, Model - poziv na broj: HR00 - OIB izvršitelja (ili odgovarajući porezni broj ino-Pružatelj usluga a) Opis plaćanja: JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA – Usluge stručnog nadzora i konzaltinga tijekom izvođenja radova na izgradnji višestambenih građevina na lokaciji POS Martinkovac I.faza , Ev.br. 04-2021.

Iz predanog jamstva mora biti razvidno sljedeće:

- da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora o predmetnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza,
- da je korisnik garancije Agencija za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke, Rijeka, Titov trg 3, OIB: 33196059754,
- klauzule "bez prigovora", „neopozivo“, "naplativo na prvi poziv",
- da se radi o bezuvjetnoj garanciji,
- iznos jamstva,
- rok važenja garancije,

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora o nadzoru i konzaltingu, Pružatelj usluga je u obvezi dostaviti novo jamstvo ili dodatak postojećem u visini 10% ukupno ugovorene vrijednosti poslova bez PDV-a s rokom važenja 30 dana duljim od isteka roka važenja produljenog ugovora.

Novo jamstvo Pružatelj usluga je obvezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da Pružatelj usluga ne dostavi novo jamstvo ili dodatak postojećem, u roku 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

Ukoliko Pružatelj usluga ne dostavi jamstvo iz stavka 1. ovoga članka u utvrđenom roku, odgovara Naručiitelju za štetu u visini jamstva za ozbiljnost ponude. U tom se slučaju ovaj Ugovor raskida pisanom jednostavnom izjavom Naručiitelja.

Ako jamstvo ne bude naplaćeno, Naručiitelj će ga vratiti Izvođaču u roku od 5 dana od uspješno obavljenog tehničkog pregleda obje građevine.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede bilo koje odredbe ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi Naručiitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu, za neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje obveza tj. povrede bilo koje od odredbi iz ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi Naručiitelj također može naplatiti:

- na ime naknade štete koja je nastala kao posljedica neizvršavanja poslova u visini iznosa stvarno izvršenih poslova po trećoj pravnoj osobi s uključenim PDV-om; ukoliko iznos naplaćenog jamstva ne bude dostatan za namirenje nastale štete, Naručiitelj zadržava pravo potraživati od Izvođača nepodmireno do visine ukupno nastale štete,

- u drugim slučajevima predviđenim ovim Ugovorom.

## **XII. UGOVORNA KAZNA**

### **Članak 14.**

Ako pružatelj usluge pojedine obveze iz članka 5. ovog Ugovora ne izvršava redovito i promptno, sukladno pravilima struke, a najkasnije u roku od 7 dana od nastale situacije koju treba regulirati/reagirati obvezuje se da će platiti Naručiitelju ugovornu kaznu za svaki dan zakašnjenja od proteka roka od 7 dana od nastale situacije, po dnevnoj stopi od dva promila (2‰) ugovorene cijene bez PDV-a. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

Radi naplate ugovorne kazne, Naručiitelj je ovlašten namiriti se iz jamstva iz članka 13. ovog Ugovora.

U slučaju da do prekoračenja roka izgradnje višestambenih zgrada dođe krivnjom Ponuditelja, Ponuditelj je obavezan snositi troškove cjelokupne štete prouzročene Naručiitelju kašnjenjem ugovorenih poslova izvođenja radova, što Naručiitelj ima pravo tražiti svim raspoloživim zakonskim metodama, u roku od 60 kalendarskih dana od dana primopredaje izgrađenih stanova naručiitelju.

Zahtjev za ostvarivanje prava na ugovornu kaznu Naručiitelj može podnijeti Pružatelju usluge do uspješno obavljenog tehničkog pregleda obje građevine.

Naručiitelj i Pružatelj usluge sporazumno utvrđuju da se Pružatelju usluge neće isplatiti dodatan novčani iznos u slučaju povećanog obujma posla radi obveza koje su propisane u Članku 5. ovog Ugovora, niti u slučaju produljenja roka izvršenja usluge.

## **XIII. OSTALA PRAVA I OBVEZE PRUŽATELJA USLUGA**

### **Članak 15.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju sljedeće: u slučaju da Pružatelj usluga odbije i/ili ne započne s

pružanjem usluga koje su predmet ovoga Ugovora u utvrđenom roku i/ili ako Pružatelj usluga ne obavlja usluge kvalitetno i u skladu s pravilima struke, Naručilatelj će Pružatelja usluga na to upozoriti i odrediti mu dodatni primjereni rok za ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti po proteku određenog dodatnog primjerenog roka Pružatelj usluga ne ispuni ugovornu obvezu sukladno ovom Ugovoru i pravilima struke, Naručilatelj je ovlašten jednostavnom pisanom izjavom raskinuti ovaj Ugovor te izvršenje usluga povjeriti drugom Pružatelju usluga, uz provedbu odgovarajućeg postupka nabave.

U slučaju raskida iz stavka 2. ovoga članka, Naručilatelj može u cijelosti naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora iz članka 13. ovoga Ugovora.

Naplata naknade štete i razlike u cijeni vršit će se iz jamstva za uredno izvršenje ugovora iz članka 13. ovoga Ugovora te iz svih Naručilatelju raspoloživih načina.

Otkazni rok u slučaju iz stavka 2. ovog članka iznosi 10 (deset) dana računajući od dana dostave pisane obavijesti Pružatelju usluga. Obavijest sadrži navod o tome s kojim danom se ugovor smatra raskinutim. U navedenom slučaju, pružatelj usluge je dužan poduzeti sve radnje koje ne trpe odgodu do angažiranja novog pružatelja usluga; u protivnom će odgovarati naručilatelju za eventualnu štetu, sukladno odredbama ovog ugovora.

Pružatelj usluga se obvezuje u slučaju raskida ovoga Ugovora izvršiti poslove do faze u kojoj ih Naručilatelj može preuzeti od Pružatelja usluga radi predaje drugom pružatelju usluga na izvršenje. U slučaju neizvršenja usluge koje su predmet ovoga Ugovora u ugovorenom roku, Naručilatelj ima pravo na teret Pružatelja usluga ustupiti dovršenje preuzetih usluga drugom pružatelju usluga.

#### **Članak 16.**

Pružatelj usluga se obvezuje provoditi usluge nadzora i konzaltinga u skladu sa važećim propisima i to: Zakonom o gradnji, Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakonom o obveznim odnosima, Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera, Zakonom o zaštiti na radu, Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima te Ugovorom o javnim radovima, ostalim važećim zakonima i drugim propisima kojim se uređuje područje gradnje te pravilima struke.

#### **Članak 17.**

Pružatelj usluga se obvezuje obavljati ugovorene usluge svakodnevno u skladu s planom izvođenja radova i pravovremeno, a izvještavati Naručilatelja o dinamici i kvaliteti radova sukladno uputama iz Poziva za dostavu ponuda i odredbama ovog Ugovora.

Pružatelj usluga se obvezuje osigurati stalnu prisutnost glavnog nadzornog inženjera na gradilištu.

#### **Članak 18.**

Pružatelj usluga se obvezuje na stručnu suradnju s predstavnicima Naručilatelja te je dužan uvažavati i odgovoriti na sve njegove primjedbe u svezi s izvođenjem radova na građevini.

Kod eventualnih tehničkih problema u gradnji koji bi zahtijevali promjene projektne dokumentacije ili povećanje troškova gradnje, Pružatelj usluga je dužan zatražiti odobrenje predstavnika Naručilatelja.

#### **Članak 19.**

Pružatelj usluga se obvezuje da će prilikom vršenja nadzora poduzimati sve mjere u okviru svojeg ovlaštenja radi zaštite trećih osoba, te da će nadoknaditi svaku štetu trećim osobama za koju je odgovoran Pružatelj usluga.

Pružatelj usluga se obvezuje usluge koje su predmet ovoga Ugovora obavljati sukladno važećim propisima Republike Hrvatske i operativno se služiti hrvatskim jezikom i latiničnim pismom. Strana osoba koja će za obavljanje ovih poslova koristiti uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

#### **Članak 20.**

Pružatelj usluga odgovara Naručitelju za štetu koja nastane ako:

- ne poduzme sve potrebne mjere kako bi se radovi izvodili u skladu s projektnom dokumentacijom, ugovorom o javnim radovima, ovim ugovorom te važećim zakonima, propisima, normativima i pravilima struke,
- ne poduzme sve potrebne mjere da bitni zahtjevi za građevinu ispunjavaju uvjete iz Zakona o gradnji,
- ne poduzme sve potrebne mjere kako bi kvaliteta radova te ugrađenih materijala i elemenata bila u skladu sa zahtjevima projekta i dokazana odgovarajućim ispitivanjima i dokumentima.

Ukoliko se utvrdi da je šteta nastala zbog postupanja Pružatelja usluga protivno odredbama ovog Ugovora i primjenjujućih zakona, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz čl. 13. ovoga Ugovora u cijelosti. Također, ima pravo i na raskid ugovora i na naknadu svake štete.

#### **Članak 21.**

U svrhu praćenja realizacije izgradnje višestambenih građevina, i s tim u vezi realizacije projekta iz članka 2. ovog Ugovora, organizirat će se koordinacijski sastanci koji će se održavati najmanje jednom tjedno, a na zahtjev Naručitelja i češće.

Na koordinacijama sudjeluju predstavnici naručitelja i izvođača radova, Pružatelj usluga i projektant. Troškovi sudjelovanja Pružatelja usluga na koordinacijama uključeni su u ugovorenu cijenu.

### **XIV. OSOBE OVLAŠTENE ZA PRAĆENJE REALIZACIJE UGOVORA**

#### **Članak 22.**

Ugovorne strane utvrđuju da za realizaciju ovoga Ugovora imenuju svoje ovlaštene predstavnike i to,

- za Naručitelja: Branimir Tauzer, mag.ing.aedif.

- za Pružatelja usluga: \_\_\_\_\_

#### **Članak 23.**

Sve izmjene i dopune ovoga Ugovora bit će pravovaljane ukoliko budu sačinjene u pisanom obliku.

#### **Članak 24.**

Ugovorne strane utvrđuju da za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obveznim odnosima i ostalih propisa koji uređuju predmet Ugovora.

Na izvršenje ovog Ugovora neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

#### **Članak 25.**

Sve sporove koji bi proizašli iz ovoga Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno. Ukoliko se sporazum ne postigne, nadležan je stvarno nadležni sud u Rijeci.

U slučaju da između Naručitelja i Pružatelja usluga postoji odnos s međunarodnim obilježjem, primjenjivat će se kao mjerodavno hrvatsko pravo.

#### **Članak 26.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

#### **Članak 27.**

Ovaj Ugovor je sklopljen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (slovima: dva) primjerka.

Broj ugovora:

U Rijeci, \_\_\_\_\_.

za Pružatelja usluge:

\_\_\_\_\_

za Naručitelja:

ravnatelj

\_\_\_\_\_

Hrvoje Šćulac, dipl.ing.el.

## **Prilog 12. Izjava o integritetu**

Naziv ponuditelja:

---

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

---

OIB ponuditelja:

---

### **IZJAVA O INTEGRITETU**

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke, Ev. broj nabave: 4-2021 ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

---

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ . godine