

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) te članka 40. Statuta Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke od 23. siječnja 2006. godine i Izmjena i dopuna Statuta Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke od 8. srpnja 2010. godine (u daljnjem tekstu: Statut), Ravnatelj Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća donio je 21.6.2017.

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, RADOVA I USLUGA

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u Agenciji za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Agencija) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Agencija je obvezna u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Agencija je obvezna primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:

- **Izravno ugovaranje;** postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- **Ograničeno prikupljanje ponuda;** postupke nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna te manja od 100.000,00 kuna za nabavu robe i usluga odnosno čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna te manja od 200.000,00 kuna za nabavu radova,
- **Javno prikupljanje ponuda;** postupke nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka i veća od 100.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka i veća od 200.000,00 kuna i manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova.

1. Izravno ugovaranje

Članak 5.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj na dokaziv način dostavlja upit za dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekta po izboru koji se upućuje: elektroničkom poštom, faxom ili putem odgovarajuće kurirske službe i slično.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluge i radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 20.000,00 kuna.

U slučaju kada se radi o nabavi intelektualnih i osobnih usluga obavezan je pisani ugovor.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama (nazivu, adresi sjedišta, OIB, račun), mjestu i vremenu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, mjestu i roku ispunjenja ugovora i ostalim bitnim sastojcima ugovora, sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

2. Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 6.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (elektroničkom poštom, faxom ili putem odgovarajuće kurirske službe i slično).

Poziv za dostavu ponuda može se dodatno objaviti i na internetskoj stranici Agencije – Javna nabava.

Pripremu i provedbu ovog postupka provode ovlaštene predstavnici naručitelja koje imenuje ravnatelj Agencije internom odlukom za pojedini predmet nabave, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku Ograničenog prikupljanja ponuda.

U pripremi i provedbi ovog postupka moraju sudjelovati najmanje dva ovlaštena predstavnika od kojih najmanje jedan ima važeći certifikat iz područja javne nabave.

Ovlaštene predstavnici naručitelja ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka moguće je uputiti poziv na dostavu ponude samo jednom gospodarskom subjektu ili se može sklopiti ugovor o nabavi izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost za nabavu robe i usluga jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna u slijedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnom pogodbom iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, osim u slučajevima iz stavka 8. ovog članka, suglasnost za sklapanje ugovora daje ravnatelj Agencije na temelju obrazloženog prijedloga ovlaštenih osoba Agencije.

3. Javno prikupljanje ponuda

Članak 7.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na internetskoj stranici Agencije – Javna nabava (<http://www.apos.hr>).

Istovremeno s objavom poziva na internetskoj stranici Agencije – Javna nabava, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta čije ponude imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju javne objave poziva na internetskoj stranici Agencije.

Poziv iz stavka 3. ovog članka može se, umjesto objave na internetskoj stranici Agencije, objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

Pripremu i provedbu ovog postupka provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje ravnatelj Agencije internom odlukom za pojedini predmet nabave, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku Javnog prikupljanja ponuda.

U pripremi i provedbi ovog postupka moraju sudjelovati najmanje dva ovlaštena predstavnika od kojih najmanje jedan ima važeći certifikat iz područja javne nabave.

Ovlašteni predstavnici naručitelja ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka moguće je uputiti poziv na dostavu ponude samo jednom gospodarskom subjektu ili se može sklopiti ugovor o nabavi izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna za nabave robe i usluga te čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna za nabavu radova, u slijedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnom pogodbom iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, osim u slučajevima iz stavka 9. ovog članka, suglasnost za sklapanje ugovora daje ravnatelj Agencije na temelju obrazloženog prijedloga ovlaštenih osoba Agencije.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe u Agenciji koje imenuje ravnatelj Agencije s time da ovlašteni predstavnici naručitelja ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda obavezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 9.

Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda te predlažu odabir ponude prema kriterijima za odabir iz članka 13. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i u ograničenom prikupljanju ponuda dostavljaju se u Agenciju neposrednom predajom, elektroničkom poštom ili putem pisarnice Grada Rijeke odnosno putem odgovarajuće kurirske službe.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 11.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog ravnatelju Agencije za odabir najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

U pozivu za javno prikupljanje ponuda, pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnom pogodbom iz članka 6. stavka 8. i 9 te članka 7. stavka 9. i 10. ovog Pravilnika, obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti

vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključivanje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta –uvjeti sposobnosti), kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućavaju izradu i dostavu podataka.

VII. KRITERIJ ZA ODABIT PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 14.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Članak 15.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Ravnatelj Agencije obvezan je kontrolirati izvršenje sklopljenog ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

IX. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

Agencija je obvezna voditi Registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ravnatelj Agencije će drugim aktom propisati način postupanja i obveze ovlaštenih predstavnika naručitelja u provedbi postupaka jednostavne nabave utvrđenih ovim Pravilnikom.


Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na stan u osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije i objavljuje se na internetskim stanicama Agencije, a primjenjuje se od 01.7.2017.god.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi robe, radova i usluga Broj:IZ-3496-A od 09.7.2014.god.

Broj:IZ-4825-A


Ravnatelj Agencije

Vladimir Benac, dipl. oec.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Agencije dana 21.06.2017., a stupa na snagu dana 01.07.2017.